

Предшколска установа „Вчиелка“
Бачки Петровац

ПРАВИЛНИК
о мерама, начину и поступку заштите и
безбедности деце за време боравка у Установи и
свих активности које организује Предшколска
установа „Вчиелка“ Бачки Петровац

Дел.бр: 307/2023

Дана: 14.9.2023. године

На основу члана 13. став 3. тачка 4) Статута Предшколске установе „Вчиелка“ Бачка Петровац, члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022), Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу Савета родитеља на својој XVII седници одржаној дана 14.09.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Предшколска установа „Вчиелка“ Бачки Петровац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Предшколска установа „Вчиелка“ Бачки Петровац (даље: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Предшколска установа „Вчиелка“ Бачки Петровац (даље Установа), а нарочито: сарадња са надлежним органом јединице локалне самоуправе, превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Установе, спровођење мера прописаних овим Правилником, Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности, као и одговорност запослених и деце за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2.

Заштита и безбедност деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установе уређује се у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС”, бр. 67/2022).

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Деца имају право на заштиту и безбедност у објекту – згради и дворишту Установе, као и ван зграде и дворишта Установе, за време остваривања свих облика васпитно-образовног рада или других активности које организује Установа, у складу са законом и општим актом Установе.

Установа учествује у заштити и безбедности деце на путу између куће и Установе.

Члан 4.

Установа, односно запослени у Установи обезбеђују остваривање права деце у складу са законом.

Деца имају право на заштиту и безбедност у Установи и од поступака друге деце, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Деца имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода—поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација које могу да угрозе безбедност деце Установе.

1. Анализа потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Установе

Члан 5.

Приликом израде овог правилника Установа је припремила анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Установе (просторни, технички, временски и други организациони услови), као што су:

1. приступ објекту Установе (згради и дворишту);
2. сигурност простора око Установе;
3. стање у унутрашњем простору Установе;
4. специфични услови и околности које су карактеристичне за Установу;
5. услови безбедног кретања деце од куће до Установе.

Приступ објекту ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу (згради и дворишту); сигурност простора око објекта; стање у унутрашњем простору објекта; специфични услови и околности које су карактеристични за објекат; услови безбедног кретања деце од куће до објекта

Члан 6а.

Вртић „Вчиелка“ налази се у Бачком Петровцу, на адреси Јармочна, број ББ.

Улаз у двориште објекта је из улице Јармочне. Споредни улаз не постоји.

Двориште вртића “Вчиелка“ је приступачно за кретање деце и свих учесника у васпитно-образовном процесу.

Приступ приземљу објекта прилагођен је лицима са инвалидитетом, док првом спрату није.

Двориште је равно, делимично травнато, а делимично прекривено бехатоном.

Улица из које се улази у двориште је двосмерна и прометна. У посебно фреквентном временском периоду (долазак и одлазак деце у вртић) није евидентирано присуство саобраћајне полиције. У близини објекта нема ризичних саобраћајница, мостова, нити пружних прелаза.

Улаз у објекат у зимском периоду одржава се тако да није клизав, стога је безбедан.

Двориште објекта има ограду, са једном великом капијом (за службена возила) и једном малом капијом за улаз запослених, деце, родитеља... Велика и мала капија закључавају се на крају радног времена.

Постоји одређени степен ризика од могућности приступа трећих лица дворишту и објекту, обзиром да су у згради смештене и друге службе због којих је појачано присуство и осталих трећих лица, сем родитеља. Двориште и зграда објекта су са свих страна добро ограђени, тако да је приступ неовлашћеним лицима сведен на минимум.

У објекту постоји видео-надзор.

Постоји добра осветљеност простора око објекта на страни на којој је главни улаз, и добра осветљеност дворишног простора.

Провера стања громобрана и инсталација (водоводне, канализационе, електричне, гасне мреже и др.) врши се у складу са законом и законским роковима. Проверу стања исправности громобрана и инсталација врше за то овлашћени привредни субјекти.

Улазна врата у објекат се не закључавају током радног времена објекта, због великог броја лица која у зграду улазе. Зграда вртића је спратна и састоји се од приземља и поткровља. У приземљу се налази десет васпитних соба које су опремљене намештајем који је прилагођен деци, три тоалета за децу и три тоалета за одрасле, васпитачка соба, соба за изолацију собе за прање и пеглање постељине - вешерај, кухиња, трпезарија, физкултурна сала за децу, соба за мајстора, остава. У поткровљу се налазе канцеларија директора, канцеларија секретаријата, канцеларија стручне службе, две канцеларија рачуноводства, зборница и соба за логопеда. Рукохват на степеништу које повезује приземље и поткровље покрива степениште целом дужином, у висини је дечијих глава и није оштрих је ивица.

Установа је обезбедила приступ и добро стање, у складу са законом и прописима који уређују наведену материју:

- уређаја за грејање;
- уређаја за обезбеђивање довода електричне енергије;
- санитарних чворова;
- степеништа и сигурности рукохвата;
- противпожарног степеништа;
- опреме и спортских терена;

Вртић припада сеоској средини и има 221 уписане деце, 33 запослених. Радно време објекта је од 5.30 часова до 16.00 часова.

Члан 66.

Објекат предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу налази се на адреси Иве Лоле Рибара, број 11.

Улаз у двориште објекта је из улице Иве Лоле Рибара. Споредни улаз не постоји.

Двориште вртића „Пчелица“ је приступачно за кретање деце и свих учесника у васпитно-образовном процесу.

Приступ објекта прилагођен је лицима са инвалидитетом.

Двориште је равно, делимично травнато, а делимично прекривено бехатоном.

Улица из које се улази у двориште је двосмерна а промет је слабијег интензитета. У посебно фреквентном временском периоду (долазак и одлазак деце у вртић) није евидентирано присуство саобраћајне полиције. У близини објекта нема ризичних саобраћајница, мостова, нити пружних прелаза.

Улаз у објекат у зимском периоду одржава се тако да није клизав, стога је безбедан.

Двориште објекта има ограду, са једном великом капијом (за службена возила) и једном малом капијом за улаз запослених, деце, родитеља... Велика и мала капија закључавају се на крају радног времена.

Могућности приступа трећих лица дворишту и објекту је ограничена и контролисана. Двориште је адекватно ограђено са свих страна.

У објекту постоји видео-надзор.

Постоји добра осветљеност простора око објекта на страни на којој је главни улаз, док је потребно боље осветлити дворишни простор.

Провера стања громобрана и инсталација (водоводне, канализационе, електричне, гасне мреже и др.) врши се у складу са законом и законским роковима. Проверу стања исправности громобрана и инсталација врше за то овлашћени привредни субјекти.

Улазна врата у објекат се закључавају током радног времена објекта, а улази се тако што се позвони на интерфон, након чега овлашћено лице отвара врата изнутра. У објекту се налазе четири васпитне собе које су опремљене намештајем који је прилагођен деци, два тоалета за децу и један тоалет за одрасле, васпитачка соба, соба за изолацију собе за прање и пеглање постелине - вешерај, кухиња, трпезарија, фискултурна сала за децу, остава.

Установа је обезбедила приступ и добро стање, у складу са законом и прописима који уређују наведену материју:

- уређаја за грејање;
- уређаја за обезбеђивање довода електричне енергије;
- санитарних чворова;
- степеништа и сигурности рукохвата;
- опреме и спортских терена;

Вртић припада сеоској средини и има 93 уписане деце, 11 запослених. Радно време објекта је од 5.30 часова до 16.00 часова.

Члан 6ц.

Објекат предшколске установе „Вчиелка“ у Кулпину налази се на адреси Школска, број 50.

Постоје два улаза у двориште објекта, главни за децу, родитеље и остале а споредни за доставна возила.

Двориште вртића “Вчиелка“ Кулпин је приступачно за кретање деце и свих учесника у васпитно-образовном процесу.

Приступ објекту прилагођен је лицима са инвалидитетом.

Двориште је равно, делимично травнато, а делимично прекривено бетоном.

Улица из које се улази у двориште је двосмерна а промет је слабијег интензитета. У посебно фреквентном временском периоду (долазак и одлазак деце у вртић) није евидентирано присуство саобраћајне полиције. У близини објекта нема ризичних саобраћајница, мостова, нити пружних прелаза.

Улаз у објекат у зимском периоду одржава се тако да није клизав, стога је безбедан.

Двориште објекта има ограду, са једном великом капијом за улаз запослених, деце, родитеља и једном мањом капијом за улаз доставних возила. Велика и мала капија закључавају се на крају радног времена.

Могућности приступа трећих лица дворишту и објекту је ограничена и контролисана. Двориште је адекватно ограђено са свих страна.

У објекту постоји видео-надзор.

Постоји добра осветљеност простора око објекта на страни на којој је главни улаз, док је потребно боље осветлити дворишни простор.

Провера стања громобрана и инсталација (водоводне, канализационе, електричне, гасне мреже и др. врши се у складу са законом и законским роковима. Проверу стања исправности громобрана и инсталација врше за то овлашћени привредни субјекти.

Улазна врата у објекат се закључавају током радног времена објекта, а улази се тако што се позвони на интерфон, након чега овлашћено лице отвара врата изнутра. У објекту се налазе четири васпитне собе које су опремљене намештајем који је прилагођен деци, два тоалета за децу и један тоалет за одрасле, васпитачка соба, кухиња, трпезарија, фискултурна сала за децу, остава.

Установа је обезбедила приступ и добро стање, у складу са законом и прописима који уређују наведену материју:

- уређаја за грејање;
- уређаја за обезбеђивање довода електричне енергије;
- санитарних чворова;
- степеништа и сигурности рукохвата;
- опреме и спортских терена;

Вртић припада сеоској средини и има 91 уписане деце, 11 запослених. Радно време објекта је од 5.30 часова до 16.00 часова.

Члан бд.

Објекат предшколске установе „Вчиелка“ у Гложану налази се на адреси Игралиште ББ.

Улаз у двориште објекта је из улице Игралишта. Споредни улаз не постоји.

Двориште вртића „Вчиелка“ је приступачно за кретање деце и свих учесника у васпитно-образовном процесу.

Приступ објекта лицима са инвалидитетом омогућен је са друге стране објекта, део који припада основној школи „Јозеф Марчок Драгутин“. Вртић се налази у истој згради са школом, тако да је просторијама вртића могуће приступити.

Двориште је равно, делимично травнато, а делимично прекривено бетоном.

Улица из које се улази у двориште је двосмерна а промет је слабијег интензитета. У посебно фреквентном временском периоду (долазак и одлазак деце у вртић) није евидентирано присуство саобраћајне полиције. У близини објекта нема ризичних саобраћајница, мостова, нити пружних прелаза.

Улаз у објекат у зимском периоду одржава се тако да није клизав, стога је безбедан.

Двориште објекта је ограђено са свих страна.

Могућности приступа трећих лица дворишту може се адекватно контролисати, јер постоји ограда око целог дворишта. Приступ самом објекту је ограничен и контролисан.

У објекту постоји видео-надзор.

Постоји добра осветљеност простора око објекта на страни на којој је главни улаз, док је потребно боље осветлити дворишни простор.

Провера стања громобрана и инсталација (водоводне, канализационе, електричне, гасне мреже и др.) врши се у складу са законом и законским роковима. Проверу стања исправности громобрана и инсталација врше за то овлашћени привредни субјекти.

Улазна врата у објекат се закључавају током радног времена објекта, а улази се тако што се позвони на интерфон, након чега овлашћено лице отвара врата изнутра. У објекту се налазе три васпитне собе које су опремљене намештајем који је прилагођен деци, један тоалета за децу и један тоалет за одрасле, васпитачка соба, кухиња, трпезарија, остава док се физкултурна сала за децу налази у склопу основне школе.

Установа је обезбедила приступ и добро стање, у складу са законом и прописима који уређују наведену материју:

- уређаја за грејање;
- уређаја за обезбеђивање довода електричне енергије;
- санитарних чворова;
- степеништа и сигурности рукохвата;
- опреме и спортских терена;

Вртић припада сеоској средини и има 66 уписане деце, 8 запослених. Радно време објекта је од 5.30 часова до 16.00 часова.

Члан 7.

Ради свеобухватне заштите и безбедности деце Установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) при реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце.

Услови безбедног кретања деце од куће до вртића

Члан 8.

Директор је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и да прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима вртићима.

Члан 9.

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима вртићима (постављање „лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и др.).

Члан 10.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 11.

Заштита деце у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, организовањем васпитних активности и радионица на тему безбедности у саобраћају.

2. *Превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Установе*

Члан 12.

Установа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) евидентирање посете трећих лица;
- 2) могућност боравка у вртићу, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима Установе;
- 3) физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења (процедуре за запослене – свакодневни обиласци зграде (радних соба, ходника, тоалета, спортске сале, трпезарије и других просторија) и дворишта, са посебним освртом на терене и спортске справе које користе и грађани; периодичне провере простора; дезинфекција, дезинсекција и дератизација; провера исправности воде за пиће након неких хаварија и клима-уређаја – редовно одржавање и вентилација; саобраћајна безбедност и сл.);
- 4) безбедносне процедуре у Установи, укључујући и процедуре у радним собама и другим просторијама за рад – опремање просторија, биљке које изазивају алергије или отровне биљке, употреба спрејева или токсичних лепкова, отварање прозора и др.; у фискултурној сали – рад на справама; обратити посебну пажњу приликом боравка деце на отвореном када је претопло или сувише хладно; у дворишту – одржавање безбедности кретања у дворишту када напада снег и др., безбедност саобраћаја у дворишту вртића (забрана кретања кроз дворишта, забрана уласка осим за возила Установе);
- 5) одржавање дисциплине у вртићу – згради и њеном дворишту;
- 6) истакнуто место за прву помоћ у вртићу (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – видно обележени), као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета (ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну инспекцију и др.);
- 7) поступање ради заштите од болести, посебно инфективних (хигијена у Установи, поступање у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола, ко је задужен да обавести надлежног лекара о појави инфективне болести и др.), као и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
- 8) поступање ради заштите од физичких повреда (обезбедити да подови нису клизави, ставити одговарајућу ознаку; обезбедити набавку намештаја са одговарајућим атестима и сертификатима, у складу са могућностима);
- 9) правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама, громобранским инсталацијама; мере заштите од пожара, елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација; одредити ко је задужен да реагује ради заштите и безбедности или да пријави квар на инсталацијама, опреми и др. надлежној служби;
- 10) планирање превентивних и интервентних активности с циљем пружања подршке деци с проблемима у понашању;
- 11) правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу вртићима, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у вртиће и др.;
- 12) правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу вртићима;
- 13) израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 46/19 и 104/20)

и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС” бр. 65/18);

14) правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце.

2.1. Евидентирање посета трећих лица

Члан 13.

Посете трећих лица и странаца уписују се у Свеску евиденције посета трећих лица.

Евидентирање посета траје од почетка до завршетка радног времена.

Члан 14.

За време трајања активности стално је откључана само једна капија која води у двориште, док се улазна врата закључавају и откључавају по потреби.

За откључавање капија на дворишту и улазних врата овлашћени су помоћно-техничко особље или друго лице по овлашћењу директора.

Помоћно-техничко особље проверава стање дворишта и опреме, а у случају постојања сумње у било који облик њиховог оштећења, насилан улазак у просторије вртића и сл., одмах обавештава директора, помоћника директора или друго овлашћено лице. У случају хитности интервенције, може и сам да позове надлежна лица која треба да предузму неопходне мере.

Закључавање капија на дворишту и улазних врата на крају завршетка рада врши овлашћено лице.

2.2. Могућности боравка у Установи

Члан 15.

Могућности боравка, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета у активностима Установе утврђена је Правилима о понашању у Предшколској установи „Вчиелка“ Бачки Петровац.

Родитељ, односно други законски заступник детета има право приступа и боравка у просторијама Установе у својству члана Савета родитеља и Управног одбора, по позиву васпитача, стручног сарадника, директора, самоиницијативно у циљу информисања о свом детету, као и информисања о питањима која се тичу организовања и извођења васпитно-образовног рада, свих облика мера заштите и безбедности у Установи и сл.

2.3. Физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења

Члан 16.

Установа је одговорна за физичку безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења.

Кров, зидови и плафони свих делова објекта Установе морају да буду исправни.

Подови не смеју бити клизави и обавезно се ставља знак упозорења да подови могу бити влажни након брисања.

Двориште мора да буде очишћено од свих предмета и препрека који могу да изазову повреду деце, запослених и лица која долазе у Установу.

Окружење вртића (сам прилаз, тротоари и сл.) такође мора да буде безбедно, а посебно води рачуна о безбедности свих учесника васпитно-образовног процеса за време снежних падавина, ледених дана, олујног ветра и свих врста непогода.

2.4. Безбедносне процедуре у Установи

Члан 17.

Установа спроводи све безбедносне процедуре које се тичу превенције и спречавање појава свих облика угрожавања безбедности свих учесника васпитно-образовног процеса.

Обавештења о безбедносним процедурама истакнута су на видном месту – огласним таблама, као и на званичној интернет страници Установе.

2.5. Одржавање дисциплине у Установи

Члан 18.

Дисциплина у Установи одржава се током трајања васпитно-образовног рада, и то у свим објектима Установе, дворишту и окружењу, у складу са законом и Правилима понашања у Предшколској установи „Вчиелка“ Бачки Петровац.

2.6. Истакнуто место за прву помоћ

Члан 19.

Кутија са опремом за прву помоћ налази се на видном месту сваког објекта Установе, и комплетно опремљена доступна је у свако време.

Уз опрему из става 1. овог члана налазе се истакнути сви важни телефони лица задужених за пружање прве помоћи, као и бројеви важних телефона прве помоћи (дом здравља, хитна помоћ и сл.).

2.7. Поступање ради заштите од болести, посебно инфективних

Члан 20.

Установа је дужна да поступа по мерама надлежних здравствених органа и упутствима министарства надлежног за послове здравља и министарства надлежног за послове просвете, наложених у складу са прописима у области здравства, ради остваривања максималне заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе.

Установа се стара о уредности и чистоћи свих просторија и дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама.

Установа обавештава родитеље, односно друге законске заступнике деце у случају промена код детета које се односе на његово здравствено стање и предузима хитне мере, уколико су неопходне, и сарађује са педијатром и надлежним здравственим институцијама.

2.8. Поступање ради заштите од физичких повреда

Члан 21.

Ради остваривања потпуне заштите и безбедности деце од физичких повреда Установа посебно води рачуна о следећем:

1. врши набавку и коришћење намештаја, дидактичких и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
2. примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање васпитно-образовне делатности;

Приликом примене мера заштите од физичких повреда примењују се и одредбе других аката Установе чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

2.9. Правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама, громобранским инсталацијама; мере заштите од пожара, елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација

Члан 22.

Установа утврђује правила за одговорно поступање и пријаву кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др.

Исправност водоводних и канализационих инсталација у Установи контролише домар.

Домар свакодневно проверава исправност електричних и других инсталација које су у домену његове стручности и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу да угрозе безбедност деце и запослених у Установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на свим инсталацијама које могу да угрозе безбедност деце и запослених.

Пријаву свих врста кварова који нису у надлежности домара, или су таквог интензитета и обима да исти сам и благовремено не може да их отклони, обавља директор или лице које он одреди. Пријава кварова се врши надлежној служби.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају да се држе ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу да представљају опасност по живот и здравље деце.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома Установа остварује пуну сарадњу са овлашћеним организацијама за контролу исправности громобранских инсталација.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара и директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама које могу да доведу у питање њихово функционисање.

Ради остваривања заштите од пожара запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, као и другим подзаконским актима којима се регулише ова област.

Установа је обавезна да поступи по упутству које сачине надлежни органи и организације, када је угрожена безбедност деце и запослених због елементарних непогода, других несрећа и слично, или других ванредних околности и ситуација (колективна или индивидуална евакуација, извлачење из пожаром захваћеног објекта, извлачење испод рушевина и сл.).

2.10. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем пружања подршке деци са проблемима у понашању

Члан 23.

Установа у склопу програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у оквиру превентивних и интервентних активности обухвата и активности пружања подршке деци са проблемима у понашању.

У изради програма учествују: директор, стручни сарадник (педагог) и васпитачи.

2.11. Правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу вртићима

Члан 24.

Установа је обавезна да поштује утврђена правила за сарадњу са комуналним службама ради:

1. обезбеђења тротоара,

2. обезбеђења уличног осветљења на прилазу вртићима и

Тротоари испред вртића морају да буду очишћени од свих препрека, снега и поледице, ради безбедног кретања свих лица.

Прилази вртићима морају да буду осветљени ради безбедног кретања.

2.12. Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу вртићима

Члан 25.

Установа пред надлежним органима локалне самоуправе покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима вртићима (постављање саобраћајних знакова са ознаком „зона школе”), саобраћајне сигнализације, „лежећег полицајца” и слично, у складу са утврђеним правилима за сарадњу.

2.13. Израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације

Члан 26.

Остваривање овог вида заштите и безбедности деце подразумева поштовање одредаба Правила понашања у Установи и годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације, које је сачинио стручни тим Установе.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи.

Установа је својим актом уредила правила понашања и међусобне односе деце, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Установи.

Члан 27.

У Установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице

или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Установа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Установи.

Члан 28.

У Установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, деце, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, као и детета према другом детету.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање деце из групе вршњака и различитих облика активности Установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (енг. web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Установи.

Члан 29.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Установе.

Члан 30.

У Установи је забрањено страначко организовање и деловање, као и коришћење простора Установе у те сврхе.

2.14. Правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце

Члан 31.

У случају наступања неке претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце, Установа одмах обавештава надлежне локалне службе и организације које би могле да утврде постојање стварне опасности по безбедност деце, превентивно да делују, спрече панику и страх код деце и, уколико процене да је потребно, ангажују лекарску помоћ, ватрогасце, Министарство унутрашњих послова и др.

3. Обезбеђење средстава за заштиту и безбедност деце

Члан 32.

Средства за заштиту и безбедност деце, у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

4. Упознавање са мерама заштите и безбедности

Члан 33.

Установа о мерама заштите и безбедности, прописаним овим правилником, упознаје родитеље, односно другог законског заступника, као и све запослене, путем усмене информације / писменог обавештења на огласној табли или званичној интернет страници Установе.

Члан 34.

Васпитачи су у обавези да у свакодневном контакту са децом упознају децу са опасностима са којима могу да се суоче за време боравка у вртићу, као и са начином понашања којим те опасности могу да се избегну или отклоне.

5. Обавеза поштовања мера утврђених овим правилником

Члан 35.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују:

1. сви запослени;

2. родитељи, односно други законски заступници деце;
3. трећа лица када се налазе у установи, дворишту или на другом месту на ком се остварује васпитно-образовни рад.

Члан 36.

Неспровођење и непридржавање мера, начина поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, због које може да се изрекне дисциплинска мера у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 37.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници деце обавезни су да директору, секретару, васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

Члан 38.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једном месечно провере да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту деце, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора у складу са чланом 128. ст. 7. т. 4) Закона.

Члан 39.

Установа је обавезна да сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

6. Осигурање деце од последица несрећног случаја или незгоде

Члан 40.

Установа је у обавези да на почетку радне године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја или незгода које евентуално могу да се догоде, али и са условима под којима се спроводи осигурање.

Средства за накнаду трошкова осигурања за сву децу у предшколској установи обезбеђују се у буџету Општине Бачки Петровац за сваку радну годину. На тај начин детету се обезбеђује заштита од свих ризика у свакодневном животу (у Установи, код куће, на путу).

Установа преко Савета родитеља упознаје родитеље са приспелим понудама за осигурање и о томе које осигуравајуће друштво је изабрано за сваку радну годину.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи „Вчиелка“ Бачки Петровац и свих активности које организује установа, дел. број 118/2018 од 04.04.2018. године.

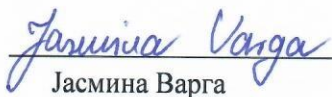
Председник Управног одбора Пу „Вчиелка“


Јан Павлис



Правилник је објављен на огласној табли Установе 14. 9. 2023 . године.

Секретар ПУ „Вчиелка“


Јасмина Варга