

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ
И ИГРАЧКЕ ЗА ДЕЦУ, ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ,
ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 1 – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ**

-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ: ЈНМВ 6/2015-5 – П1

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки:	11.09.2015. год
Рок за подношење понуда:	21.09.2015.год до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	21.09.2015.год у 12:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: ЈНМВ 6/2015-01 од 07.08.2015.године Комисија за јавну набавку образована Решењем директора ПУ „Вчиелка“ број: ЈНМВ 6/2015-02 од 07.08.2015. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – ДИДАКТИЧКИ
МАТЕРИЈАЛ И ИГРАЧКЕ ЗА ДЕЦУ, ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ
ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 1 – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ**

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

САДРЖАЈ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VII/1 – Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

VII/2 – Образац општи подаци о подизвођачима

VII/3 – Табеларни део понуде (спецификација)

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XI - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

XI/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Предшколска установа „Вчиелка“ Бачки Петровац

Адреса: 21470 Бачки Петровац, Јармочна ББ

Интернет страница наручиоца: www.vcielka.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – материјал за образовање – дидактички материјал и играчке за децу. Предмет јавне набавке је обликован у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2.

4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба):

Контакт лице: Јасмина Варга

e-mail: vcielka.nabavka@gmail.com

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: добра – материјал за образовање – дидактички материјал и играчке за децу. Назив и ознака из Општег речника набавки: 7822100 - Оловке за цртање у боји, 30199000 - Канцеларијски материјал од хартије и други артикли, 30197000 - Ситна канцеларијска опрема, 37500000 - Игрице и играчке; предмети у забавним парковима.

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке обликован је у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – дидактички материјал (назив и ознака из Општег речника набавки: 7822100 - Оловке за цртање у боји, 30199000 - Канцеларијски материјал од хартије и други артикли, 30197000 - Ситна канцеларијска опрема)
- Партија 2 – играчке за децу (назив и ознака из Општег речника набавки: 37500000 - Игрице и играчке; предмети у забавним парковима).

Ова конкурсна документација се односи на партију 1 – дидактички материјал.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

ПОЗ.	НАЗИВ АРТИКЛА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАКОВАЊА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4
уколико је у оквиру дела табеле „Назив артикла и спецификација паковања“ специфицирано паковање (нпр: 500/1, 100/1, 1/12, комплет и сл.) под јединицом мере „комад“ за тај артикал се подразумева 1 паковање, 1 пакет, комплет и сл који обухвата специфицирану количину, а под „количином“ захтевани број пакета, комплета, паковања и сл.			
1.	Фотокопир папир А4 500/1	комад	92
2.	Колаж / обични А4 SP	комад	96
3.	Колаж / самолепљиви В5 SP	Комад	74
4.	Дрвофикс 500g	Комад	22
5.	„Ого лерак“ 40g (или одговарајући)	Комад	310
6.	Боје за прсте - 6/1	Комад	25
7.	Селотејп - 15x33 mm	Комад	120
8.	Пластелин - 10/1 „koh-i-nor“ 200g (или одговарајући)	Комад	105
9.	Блок папир Блок 5 * са корицама – за ликовно	Комад	216
10.	Графитне оловке HB „Steadler Noris“ 1/12 (или одговарајуће)	Комад	35
11.	Танки фломастери 1/12 „Fila Giotto turbo“ (или одговарајуће)	Комад	130
12.	Дрвене бојице 1/12 „Steadler noris“ (или одговарајуће) танке	Комад	60
13.	Лепак дрвофикс дозери 250ml	Комад	65
14.	Хефталица „Bin Vos“ (или одговарајуће)	Комад	4
15.	Акварел папир I класа 1/40	Комад	24
16.	Филц тањи у ролнама 45x5 mm	Комад	4
17.	Креп папир - жути 32gr	Комад	20
18.	Креп папир – црвени 32gr	Комад	20
19.	Креп папир - зелени 32gr	Комад	20
20.	Туш боје 6/1 koh-i-nor (или одговарајуће) 25 ml	Комад	5
21.	Држач за селотејп	Комад	3
22.	Гумице „Factis“ (или одговарајуће) 40x20x10mm	Комад	55
23.	Дебели фломастери 1/12 „Fila“ (или одговарајући)	Комад	86
24.	Лепак у стику 15g	Комад	150

25.	Темпере „Primo“ 500 ml (или одговарајуће) следећих боја:		/
	25.1. Бела боја	Комад	6
	25.2. Црна боја		6
	25.2. Зелена боја		6
	25.4. Плава боја		6
	25.5. Црвена боја		6
	25.6. Жута боја		6
	25.7. Браон боја		6
	25.8. Наранџаста боја		6
26.	Дас маса 500g	Комад	66
27.	Гипс 1kg	Комад	12
28.	Картон у боји А4 „Foto max“ (или одговарајући) Жута, нараџаста, црвена, розе, плава, зелена, браон, црна и љубичаста (Од сваке боје по 10)	Комад	90
29.	Фотокопир папир у боји А4 - 5 боја x 20 листа	Комад	20
30.	Црни туш 25ml, 6/1	Комад	1
31.	Креде у боји „Bin bin jumbo“ (или одговарајуће) 6/1	Комад	35
32.	Беле креде „bin bin“ 1/100 (или одговарајуће)	Комад	15
33.	Патрони за налив пера 50/1	Комад	6
34.	Папирни тањира, бели округли, 18x18 цм, 10/1	Комад	33
35.	Водене бојице 1/12 „Fila giotto“ (или одговарајуће)	Комад	45
36.	Масило 30ml /за налив перо	Комад	9
37.	Воштане боје танке „Steadler“ 1/24 (или одговарајуће)	Комад	20
38.	Воштане боје дебеле „Steadler“ (или одговарајуће) 1/12	Комад	40
39.	Хамер папир 1/50	Комад	2
40.	Коректор „Edigs“ 20ml (или одговарајући)	Комад	30
41.	Четкице танке „Акварел“ (или одговарајуће)	Комад	60
42.	Четкице дебље „Акварел“ (или одговарајуће)	Комад	60
43.	Посуде за хемијске и оловке – за сто	Комад	10
44.	Папир еко - трговачки	Комад	20
45.	Рафија – више боја (жута, зелена, браон - свака боја по 6 комада) 50 gr	Комад	18
46.	Фасцикле беле картонске	Комад	340
47.	Свеска А4 тврди повез	Комад	37
48.	Свеска А5 тврди повез	Комад	20
49.	Хемијске оловке	Комад	30

50.	Бушач за папир са једном рупицом	Комад	7
51.	Дрвене боје *дебеле „Jumbo 12/1 koh-i-nor“ (или одговарајуће)	Комад	80
52.	Дрвене боје *танке 24/1 „koh-i-nor“ (или одговарајуће)	Комад	110
53.	Фломастери за белу flip chart таблу (са сунђером)	Комад	2
54.	Брисач мастила + фломастер „Magic stick“ (или одговарајући)	Комад	65
55.	Самолепљиви нотес – блокчићи пастелне боје 75x75mm	Комад	70
56.	Маказице – металне – „Mared“ 17 cm (или одговарајуће)	Комад	60
57.	Регистратор дебљи А4	Комад	51
58.	Зарезивач за дебеле дрвене бојице „Steadler“ (или одговарајући)	Комад	80
59.	Пластични зарезивач „Steadler“ (или одговарајуће)	Комад	60
60.	Метални зарезивач „Steadler“ (или одговарајуће)	Комад	100
61.	Лепак за тапете 200gr	Комад	14
62.	Боје за стакло „Koh-i-Nor“ 1/7 (или одговарајуће)	Комад	37
63.	Ребрасти картон *природни* 50x70 cm	Комад	20
64.	Флис папир 20 gr по бојама	Комад	10
65.	Спајалице „Univerzal“ (или одговарајуће) 1/100 - 0,58mm	Комад	35
66.	Маркер – црни	Комад	3
67.	Маркер - црвени	Комад	3
68.	Рвс провидне фасцикле А4 1/100	комад	11
69.	Боје за текстил 15ml	комад	15
70.	Табла од плуте 30x40	комад	10
71.	Бело и шарено перје 50/1	комад	4
72.	Балони - шарени паковање 100/1	Комад	7
73.	Мале темпере - паковање од више боја 1/12	Комад	20
74.	Flipchart папир 70x30 – паковање од 30 листа	Комад	2
75.	Угљени штапићи за цртање, паковање од 10/1	Комад	8
76.	Чиоде у боји са округлим горњим делом (главом) паковање 50/1	Комад	5

77.	Чиоде у боји са пљоснатим горњим делом (главом) thumb tack - паковање 50/1	Комад	5
78.	Сламчице за сок - 100/1	Комад	2
79.	Патроне за хефталицу 24/6	Комад	20
80.	Табла од плуте 60x 90 cm	Комад	6

Добра која се испоручују морају да имају рок употребе (важења) минимум 12 месеци од дана испоруке.

Добра морају да испуњавају све захтеве у погледу здравствене исправности и друге услове прописане Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“ бр:92/2011), као и подзаконским актима.

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет, количина и опис добара дати су у тачки 1. овог дела конкурсне документације.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди сва добра у складу са захтеваним карактеристикама и у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди сва добра, са захтеваним карактеристикама и у захтеваним количинама понуда ће се одбити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник Наручиоца приликом сваког пријема добара. Приликом примопредаје добара, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа у погледу квалитета и количине, обавезан је да потпише отпремницу, чиме констатује да је испорука сагласна у асортиману и количини.

Уколико се приликом примопредаје уоче недостаци у квалитету и/или квантитету добара, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији и представник Наручиоца ће о томе одмах обавестити добављача. Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, добављач мора да отклони најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

4. Рок испоруке:

Рок испоруке је елемент критеријума.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Максимални рок испоруке је 7 (седам) дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

Испорука се врши радним данима, у оквиру радног времена Наручиоца.

5. Место и начин испоруке:

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“ у Бачком Петровцу, Јармочна ББ, Бачки Петровац.

Испоруку добара врши понуђач, сопственим превозом и о сопственом трошку.

6. Евентуалне додатне услуге и сл.: /

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
1.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
1.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
1.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
1.1.5.	/
1.1.6.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.2.1.	Финансијски капацитет /
1.2.2.	Пословни капацитет Да је понуђач у претходне три године (2012.,2013. и 2014.год) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ.
1.2.3.	Технички капацитет Да понуђач располаже по основу власништва или лизинга или закупа са минимум једним возилом адекватним за испоруку добара која су предмет јавне набавке.
1.2.4.	Кадровски капацитет /

2. Услови које **ПОДИЗВОЂАЧ** мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
2.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
2.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
2.1.5.	/

**2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

2.2.1.	Финансијски капацитет	/
2.2.2.	Пословни капацитет	/
2.2.3.	Технички капацитет	/
2.2.4.	Кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

3.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3.1.5.	/
3.1.6.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

3.2.1.	Финансијски капацитет	/
3.2.2.	Пословни капацитет	Да је понуђач у претходне три године (2012.,2013. и 2014.год) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ.
3.2.3.	Технички капацитет	Да понуђач располаже по основу власништва или

		лизинга или закупа са минимум једним возилом адекватним за испоруку добара која су предмет јавне набавке.
3.2.4.	Кадровски капацитет	/

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједно.

4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

4.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност **обавезних услова и додатних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН**, доказује се достављањем **изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу V, тачка 5 конкурсне документације.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача који је носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члана групе који је носилац посла и који подноси Образац бр.6.3.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације. Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.

4.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, **датој на Обрасцу изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу V конкурсне документације, у тачки 5.

4.3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача (у случају заједничке понуде од носиоца посла и члана групе понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачем од понуђача и подизвођача) чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености свих или појединих обавезних и/или додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Као доказ о испуњености обавезних и додатних услова, на захтев наручиоца, тада се достављају неки или сви следећи докази:

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ЊИХОВО ИЗДАВАЊЕ	
<p>Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p style="text-align: center;">ИЗВОДА ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
<p>Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да</p>	<p style="text-align: center;">ПОТВРДЕ НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

<p>није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
<p>Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива

	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
<p>Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
пословни капацитет	Уговори, фактуре, отпремнице и други документи на основу којих се може утврдити постојање референце о испоруци добара која су предмет јавне набавке (дидактички материјал, канцеларијски материјал)
технички капацитет	Копија саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе. Уколико понуђач у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл.).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима

државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу XII/1 Конкурсне документације.

5. текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН:

Као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, који је дат у наставку КД.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал, наручиоца Предшколска установа »ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац (ЈНМВ 6/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и члана групе носиоца посла је дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- овај образац се може умножити.

6. текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) И ЧЛАНА 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне и додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 6/2015, наручиоца Предшколска установа «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ;
- 6) Да располаже по основу власништва или лизинга или закупа са минимум једним возилом адекватним за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015. године да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 6/2015, наручиоца Предшколска установа «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) И ЧЛАНА 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА
ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача – носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015.године, да је

ИЗЈАВУ

да **самостално испуњава обавезне услове, а заједнички са члановима групе понуђача додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 6/2015, наручиоца Предшколска установа «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ;
- 6) Да располаже по основу власништва или лизинга или закупа са минимум једним возилом адекватним за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) И ЧЛАНА 76 ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015.године, да је

ИЗЈАВУ

да **самостално испуњава обавезне услове, а заједнички са члановима групе понуђача додатне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 6/2015, наручиоца Предшколска установа «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ;
- 6) Да располаже по основу власништва или лизинга или закупа са минимум једним возилом адекватним за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs – линк Регистри

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2.1. посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се подноси засебно за сваку партију. Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за ЈНМВ 6/2015 – материјал за образовање – ПАРТИЈА _____ * НЕ ОТВАРАТИ“ (*обавезно навести на коју се партију односи понуда) и приложити тражену документацију.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. ЗЈН за понуђача (Образац бр. 6.1.)
3	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
4	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

ТАБЕЛА 2	
2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана

	76. ЗЈН за понуђача (Образац бр. 6.1.)
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за подизвођача (Образац бр. 6.2.)
5	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

ТАБЕЛА 3	
3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. ЗЈН за члана групе понуђача – носиоца посла (Образац бр. 6.3.)
5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. ЗЈН за члана групе понуђача (Образац бр. 6.4.)
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН *овај образац мора да се поднесе засебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач, односно члан групе понуђача има седиште у другој држави
10	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди, Обрасца изјаве о

поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и образаца којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и обрасце изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације (изузев наведених) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то од 1 до 2:

- Партија 1 – дидактички материјал (назив и ознака из Општег речника набавки: 7822100 - Оловке за цртање у боји, 30199000 - Канцеларијски материјал од хартије и други артикли, 30197000 - Ситна канцеларијска опрема)
- Партија 2 – играчке за децу (назив и ознака из Општег речника набавки: 37500000 - Игрице и играчке; предмети у забавним парковима).

а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 1 – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за ЈНМВ 6/2015 – материјал за образовање – ПАРТИЈА _____* НЕ ОТВАРАТИ“ (*обавезно навести на коју се партију односи понуда) и приложити тражену документацију.

Понуђач који подноси понуде за обе партија, доказе о испуњености услова, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Јармочна ББ, 21470 Бачки Петровац) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 6/2015 – материјал за образовање – ПАРТИЈА _____* - НЕ ОТВАРАТИ“ (навести на коју партију се односи)

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 6/2015 – материјал за образовање – ПАРТИЈА ____* - НЕ ОТВАРАТИ“ (навести на коју партију се односи)

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 6/2015 – материјал за образовање – ПАРТИЈА ____* - НЕ ОТВАРАТИ“ (навести на коју партију се односи)

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 6/2015 – материјал за образовање – ПАРТИЈА ____* - НЕ ОТВАРАТИ“ (навести на коју партију се односи).

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: након сваке појединачне испоруке добара, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

9.3. Гарантни рок: / .

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки докумената, образаца и других аката наведених у Табели 1, табле 2 или Табели 3 у делу VI, тачка 2., подтачка 2.1. Конкурсне документације
- уколико понуди рок испоруке дужи од максимално прихватљивог (7 календарских дана од дана пријема поруџбенице).
- Уколико у Табеларном делу понуде не наведе за све артикле назив произвођача или марку за добро које нуди
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

10. Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

11. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена је фиксна, непроменљива и не може бити мењана у току важења уговора.

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену треба укалкулисати све елементе који је формирају, односно све трошкове које понуђач има у оквиру реализације уговора.

Уколико понуђач понуди цену већу од процењене вредности, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

13. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

13.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ) - бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

14. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

15. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара – материјал за образовање ЈНМВ 6/2015 – Партија ____” може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Јармочна ББ, 21470 Бачки Петровац) или
- путем електронске поште, на емаил: vcielka.nabavka@gmail.com

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

18. елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

19. врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити напредну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – материјал за образовање, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума «економски најповољнија понуда» су:

1. цена..... 95 пондера
2. рок испоруке 5 пондера

Укупан број пондера (БП)..... 100 пондера

Укупан број пондера се добија применом формуле: **БП = Ц + РИ**

Методологија за доделу пондера:

1. ЦЕНА (Ц):

Понуда са најнижом ценом (Цмин) добија 95 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times 95$$

Ц - је број пондера остварен по овом елем. критеријума понуде која се оцењује и рангира

Цмин – најнижа понуђена цена без ПДВ

Цпон - цена дата у понуди која се оцењује

2. РОК ИСПОРУКЕ (РИ):

Овај елемент критеријума дефинисан је као рок испоруке, рачунајући од дана пријема поруџбенице упућене од стране Наручиоца.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Максимални рок испоруке је 7 (седам) дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

Методологија доделе пондера по основу овог елемента критеријума је следећа:

РОК ИСПОРУКЕ	БРОЈ ПОНДЕРА
1 дан од дана пријема поруџбенице	5 пондера
Од 2 до 4 дана од дана пријема поруџбенице	3 пондера
Од 5 до 7 дана од дана пријема поруџбенице	1 пондер

20. елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделу уговора извршити на основу цене, и то тако што ће предност у додели уговора дати понуђачу који је понудио нижу укупну цену без ПДВ.

21. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

22.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

22.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да у потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5) Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“(FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ –
ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ И ИГРАЧКЕ ЗА ДЕЦУ, ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ,
ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2
И ТО ЗА ПАРТИЈУ 1 – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ**

на основу Позива за подношење понуда наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.09.2015. године

ЈНМВ 6/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	_____ динара
Начин и рок испоруке:	Испорука се врши сукцесивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца и то у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца

Начин, услови и рок плаћања:

вирмански, на рачун понуђача, након сваке појединачне испоруке, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

VII/1 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 (ЈНМВ 6/2015) и то за Партију 1 – дидактички материјал, наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА
	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА
	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VII/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 (ЈНМВ 6/2015) и то за Партију 1 – дидактички материјал, наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VII/3 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ И ИГРАЧКЕ ЗА ДЕЦУ,
ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2
И ТО ЗА ПАРТИЈУ 1 – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ**

ПОЗ.	НАЗИВ АРТИКЛА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАКОВАЊА	ЈЕД. МЕРЕ	КО Л.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	МАРКА, НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА АЧА АРТИКЛА
1	2	3	4	5	6	7	8
уколико је у оквиру дела табеле „Назив артикла и спецификација паковања“ специфицирано паковање (нпр: 500/1, 100/1, 1/12, комплет и сл.) под јединицом мере „комад“ за тај артикал се подразумева 1 паковање, 1 пакет, комплет и сл који обухвата специфицирану количину, а под „количином“ захтевани број пакета, комплета, паковања и сл.							
1.	Фотокопир папир А4 500/1	комад	92				
2.	Колаж / обични А4 SP	комад	96				
3.	Колаж / самолепљиви В5 SP	Комад	74				
4.	Дрвофикс 500g	Комад	22				
5.	„Оho lерак“ 40g (или одговарајући)	Комад	310				
6.	Боје за прсте - 6/1	Комад	25				
7.	Селотејп - 15x33 mm	Комад	120				
8.	Пластелин - 10/1 „koh-i-nor“ 200g (или одговарајући)	Комад	105				
9.	Блок папир Блок 5 * са корицама – за ликовно	Комад	216				
10.	Графитне оловке HB „Steadler Noris“ 1/12 (или одговарајуће)	Комад	35				
11.	Танки фломастери 1/12 „Fila Giotto turbo“ (или одговарајуће)	Комад	130				
12.	Дрвене бојице 1/12 „Steadler noris“ (или одговарајуће) танке	Комад	60				
13.	Лепак дрвофикс дозери 250ml	Комад	65				
14.	Хефталица „Bin Bos“ (или одговарајуће)	Комад	4				
15.	Акварел папир I класа 1/40	Комад	24				
16.	Филц тањи у ролнама 45x5 mm	Комад	4				
17.	Креп папир - жути 32gr	Комад	20				
18.	Креп папир – црвени 32gr	Комад	20				
19.	Креп папир - зелени 32gr	Комад	20				

20.	Туш боје 6/1 koh-i-noor (или одговарајуће) 25 ml	Комад	5				
21.	Држач за селотејп	Комад	3				
22.	Гумице „Factis“ (или одговарајуће) 40x20x10mm	Комад	55				
23.	Дебели фломастери 1/12 „Fila“ (или одговарајући)	Комад	86				
24.	Лепак у стику 15g	Комад	150				
25.	Темпере „Primo“ 500 ml (или одговарајуће) следећих боја:	Комад	/	/	/	/	
	25.3. Бела боја		6				
	25.3 Црна боја		6				
	25.4. Зелена боја		6				
	25.9. Плава боја		6				
	25.10. Црвена боја		6				
	25.11. Жута боја		6				
	25.12. Браон боја		6				
	25.13. Наранџаста боја	6					
26.	Дас маса 500g	Комад	66				
27.	Гипс 1kg	Комад	12				
28.	Картон у боји А4 „Foto max“ (или одговарајући) Жута, нараџаста, црвена, розе, плава, зелена, браон, црна и љубичаста (Од сваке боје по 10)	Комад	90				
29.	Фотокопир папир у боји А4 - 5 боја x 20 листа	Комад	20				
30.	Црни туш 25ml, 6/1	Комад	1				
31.	Креде у боји „Bin bin jumbo“ (или одговарајуће) 6/1	Комад	35				
32.	Беле креде „bin bin“ 1/100 (или одговарајуће)	Комад	15				
33.	Патрони за налив пера 50/1	Комад	6				
34.	Папирни тањири, бели округли, 18x18 цм, 10/1	Комад	33				
35.	Водене бојице 1/12 „Fila giotto“ (или одговарајуће)	Комад	45				
36.	Мастило 30ml /за налив перо	Комад	9				

37.	Воштане боје танке „Steadler“ 1/24 (или одговарајуће)	Комад	20				
38.	Воштане боје дебеле „Steadler“ (или одговарајуће) 1/12	Комад	40				
39.	Хамер папир 1/50	Комад	2				
40.	Коректор „Edigs“ 20ml (или одговарајући)	Комад	30				
41.	Четкице танке „Акварел“ (или одговарајуће)	Комад	60				
42.	Четкице дебље „Акварел“ (или одговарајуће)	Комад	60				
43.	Посуде за хемијске и оловке – за сто	Комад	10				
44.	Папир еко - трговачки	Комад	20				
45.	Рафија – више боја (жута, зелена, браон - свака боја по 6 комада) 50 gr	Комад	18				
46.	Фасцикле беле картонске	Комад	340				
47.	Свеска А4 тврди повез	Комад	37				
48.	Свеска А5 тврди повез	Комад	20				
49.	Хемијске оловке	Комад	30				
50.	Бушач за папир са једном рупицом	Комад	7				
51.	Дрвене боје *дебеле „Jumbo 12/1 koh-i-nor“ (или одговарајуће)	Комад	80				
52.	Дрвене боје *танке 24/1 „koh-i-nor“ (или одговарајуће)	Комад	110				
53.	Фломастери за белу flip chart таблу (са сунђером)	Комад	2				
54.	Брисач мастила + фломастер „Magic stick“ (или одговарајући)	Комад	65				
55.	Самолепљиви нотес – блокчићи пастелне боје 75x75mm	Комад	70				
56.	Маказице – металне – „Maped“ 17 cm (или одговарајуће)	Комад	60				
57.	Регистратор дебљи А4	Комад	51				
58.	Зарезивач за дебеле дрвене бојице „Steadler“ (или одговарајући)	Комад	80				

59.	Пластични зарезивач „Steadler“ (или одговарајуће)	Комад	60				
60.	Метални зарезивач „Steadler“ (или одговарајуће)	Комад	100				
61.	Лепак за тапете 200gr	Комад	14				
62.	Боје за стакло „Koh-i-Nor“ 1/7 (или одговарајуће)	Комад	37				
63.	Ребрасти картон *природни* 50x70 cm	Комад	20				
64.	Флис папир 20 gr по бојама	Комад	10				
65.	Спајалице „Univerzal“ (или одговарајуће) 1/100 - 0,58mm	Комад	35				
66.	Маркер – црни	Комад	3				
67.	Маркер – црвени	Комад	3				
68.	Рвс провидне фасцикле А4 1/100	комад	11				
69.	Боје за текстил 15ml	комад	15				
70.	Табла од плуте 30x40	комад	10				
71.	Бело и шарено перје 50/1	комад	4				
72.	Балони - шарени паковање 100/1	Комад	7				
73.	Мале темпере - паковање од више боја 1/12	Комад	20				
74.	Flipchart папир 70x30 – паковање од 30 листа	Комад	2				
75.	Угљени штапићи за цртање, паковање од 10/1	Комад	8				
76.	Чиоде у боји са округлим горњим делом (главом) паковање 50/1	Комад	5				
77.	Чиоде у боји са пљоснатим горњим делом (главом) thumb tack - паковање 50/1	Комад	5				
78.	Сламчице за сок - 100/1	Комад	2				

79.	Патроне за хефталицу 24/6	Комад	20				
80.	Табла од плуте 60х 90 см	Комад	6				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ **дин**

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ **дин**

М.П. _____
 потпис овлашћеног лица

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ И ИГРАЧКЕ ЗА ДЕЦУ, ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ПАРТИЈА 1 – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

Број јавне набавке: ЈНМВ 6/2015

закључен дана * _____ 2015.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Бачком Петровцу, између:

1. Предшколске установе „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Зузана Пашић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈНМВ 6/2015
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки	11.09.2015.год
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015. год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука материјала за образовање и то дидактичког материјала (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и квалитет добара одређени су техничком спецификацијом из Конкурсне документације број:ЈНМВ 6/2015-5-П1 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеном понудом деловодни број: _____ коју је Добављач поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара – материјал за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликованом у више партија од 1 до 2, и то за Партију 1 – дидактички материјал, редни број ЈНМВ 6/2015 (у даљем тексту:Понуда).

Техничка спецификација и Понуда са табеларним делом, чине саставне делове овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати из било којих других разлога.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши вирмански, на рачун Добављача, након сваке појединачне испоруке, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

Рачун Добављача на који је Наручилац дужан да врши плаћање је _____ банка _____.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има
наведеним у овом члану.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испорука се врши sukcesивно, у складу са потребама и захтевима Наручиоца у погледу количине, врсте добара и динамике поручивања.

Добављач се обавезује да добра испоручи у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице.

Испоруку врши Добављач сопственим превозом и о сопственом трошку.

Испорука се врши радним данима и то у оквиру радног времена Наручиоца.

Наручилац може поруџбеницу да пошаље Добављачу путем поште, путем мејла и то на мејл _____ или путем факса.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке Наручилац има право на наплату уговорне казне и то у износу од 0,5% од укупно уговорене цене без ПДВ за сваки дан закашњења, а до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене без ПДВ.

Наручилац ће наплату уговорне казне из става 1. овог члана извршити умањењем рачуна за испоруку у оквиру које је кашњење.

Уколико Добављач прекорачи рок испоруке више од 10 дана Наручилац има право да једнострано раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара вршиће представник Наручиоца приликом пријема добара, који је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа у погледу квалитета, врсте и количине, обавезан је да потпише отпремницу, чиме констатује да је испорука сагласна у асортиману и количини захтеваних у поруџбеници.

Уколико се приликом примопредаје уоче недостаци у квалитету и/или квантитету добара, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији и представник Наручиоца ће о томе одмах обавестити Добављача.

Записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету добара и очигледне грешке, Добављач мора да отклони најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико Добављач у року из става 4. овог члана не отклони записнички утврђене недостатке Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са депо картоном и меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора,.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не извршава своје обавезе из Уговора, као и у случајевима који су прецизирани уговором.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог добављача.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добра која се испоручују морају да имају рок употребе (важења) минимум 12 месеци од дана испоруке.

Добра морају да испуњавају све захтеве у погледу здравствене исправности и друге услове прописане Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“ бр:92/2011), као и подзаконским актима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза, а максимум за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Уговорена количина добара представља оквирне потребе Наручиоца за период од 12 месеци и Наручилац задржава право да не поручи сва добра у наведеним количинама.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Зузана Пашић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал, наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА” Бачки Петровац (ЈНМВ 6/2015):

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15).

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Х - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал (ЈНМВ б/2015), Наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.09.2015.год поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XI - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

XI/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

XI/1 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – материјали за образовање – дидактички материјал и играчке за децу, обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – дидактички материјал (ЈНМВ 6/2015).

Упознат сам са могућношћу наручиоца - Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица