

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЧИЕЛКА“ У МАГЛИЋУ**

-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ: ЈНМВ 4/2015-5

Датум објављивања позива на Порталу ЈН: 31.07.2015.год

Рок за подношење понуда: 10.08.2015.год до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 10.08.2015.год у 12:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: ЈНМВ 4/2015-01 од 28.07.2015.године Комисија за јавну набавку образована Решењем директора ПУ „Вчиелка“ број: ЈНМВ 4/2015-02 од 28.07.2015. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ВЧИЕЛКА“ У МАГЛИЋУ**

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

САДРЖАЈ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VII/1 – Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

VII/2 – Образац општи подаци о подизвођачима

VII/3 – Табеларни део понуде (спецификација)

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XI - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

XI/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

XI/2 – Записник о упознавању са објектом и извршеном увиду на лицу места

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Предшколска установа „Вчиелка“ Бачки Петровац
Адреса: 21470 Бачки Петровац, Јармочна ББ
Интернет страница наручиоца: www.vcielka.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу

4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба):

Контакт лице: Јасмина Варга
е-mail: vcielka.nabavka@gmail.com

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су радови – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу

Назив и ознака предмета јавне набавке из ОРН: крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови - 45261000-4

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРЕДМЕР РАДОВА АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЧИЕЛКА“ У МАГЛИЋУ

ИНВЕСТИТОР: Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац

ОБЈЕКАТ: објекат Предшколске установе „ВЧИЕЛКА“ у Маглићу, Иве Лоле Рибара бр.11

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА: Маглић, Иве Лоле Рибара бр. 11

Позиција	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Скидање кровног покривача од таласастог салонита са слагањем поред објекта, одвозом на депонију или се предаје кориснику унутар зоне градилишта.	m ²	590.60
2	Скидање вандиксни од поц. лима Rš=25 са одлагањем поред објекта, одвозом на депонију или се предаје кориснику унутар зоне градилишта.	m ¹	166.40
3	Скидање опшива кровних АБ канализационих корита - олука од поц. лима Rš=180 цм са одвозом на депонију или се предаје кориснику унутар зоне градилишта.	m ²	176.20
4	Скидање дотрајалих олука и олучних вертикала од поцинк. Лима са одвозом на депонију или се предаје кориснику унутар зоне градилишта.	m ¹	64.00
5	Израда слоја за пад у АБ кориту од ситнозрног бетона - кошуљице Д= 3 до 6 см	m ²	46.30
6	Набавка материјала и замена оштећене кровне грађе и рожњача новим	m ³	5.20
7	Набавка материјала и покривање кровних равни челичним поцинковани пластифицирани TR лимом комплет са потребним завртњевима *Слемењаци rš =60см од истог материјала.	m ²	590.60
		m ¹	12.00
8	Опшивање поцинкованим пластифицираним TR лимом кровне Вандиксне rš=45 см.	m ¹	166.80
9	Монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле	m ²	296.00
10	Набавка материјала и опшивање поцинковани пластифицирани TR лимом АБ канализационих корита - олука rš=180 см комплет са спојним материјалом. Испод лима положити траку битуминиз. хартије.	m ²	176.20

11	Набавка материјала и израда и монтажа поцинкованих пластифицираних олука И олучних верикала ф _и 12cm комплет са држачима	m ¹	48.00
12	Набавка материјала и израда доњег дела олучних вертикала од ливено гвоздених цеви ф _и 12cm комплет са коленом на доњем делу, потребним држачима и бојењем бојом за метал	m ¹	20.00
13	Израда громобрана од Fn-Zn траке 25x4 mm		
	* трака по крову и зиду са прихватницама	m ¹	136.00
	* трака за повезивање са сондама+мерни спој ценом обухватити све везне елементе у свему као и стара громобранска трака.	m ¹	126.00
14	Израда уземљивачких сонди од поц. цеви ф _и 50mm. Дужине 3,00 m. Позиција обухвата ископ, затрпавање И враћање у првобитно стање тла	ком	19.00
15	Атест за громобран	паушал	1

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

- Понуду састави са јединичним ценама
- Пре давања понуде мора се обићи објекат, односно мора се извршити увид на лицу места. Заказивање за увид на лицу места се врши на телефон 021/780 189 контакт особа: Јасмина Варга. Обилазак локације и увид се могу извршити сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 08:00 до 12:00 часова.
- Радове је потребно изводити у континуитету без прекида радних операција, радови се могу изводити радним данима и викендом, у радно време и ван радног времена, до потпуног окончања посла.
- У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање, свакодневно и завршно чишћење места рада, као и коришћених просторија инвеститора, и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, усладиштење и сл.). Не врши се обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи, јер се радови изводе по систему «кључ у руке».
- Изврши све припреме у оквиру припремних радова, ради омогућавања брзог и рационалног извођења главних радова.
- Набави сав потребан материјал главни и остали помоћни и потрошни материјал, разне држаче, оплату, везни материјал, стиропор, фолије, вреће за паковање демонтираног материјала и сл. Обавезан је да изгради, монтира и угради материјал.
- Набавља и допрема гранулисани материјал и остали материјал прописно пакован, на евро палети добро сложен, везан, стабилан и заштићен према условима наведеним у карактеристикама материјала у техничкој спецификацији.
- Набављени материјал складишти на прописан начин и место које одобри Наручилац и користи га у свему по инструкцијама и одобрењу Наручиоца.
- Врши сав транспорт новог материјала, и старог срушеног материјала, до места које одреди Наручилац, у кругу објекта Наручиоца. Транспорт материјала од стране понуђача мора да се врши у одговарајућим возилима, без просипања.
- Обезбеди сву потребну опрему и скелу.

- Формирање привремених депонија шута око објекта није дозвољено.
- По завршеној целини посла, најдаље у року до 2 дана, места рада очисти од свих остатака, нечистоћа и срушеног материјала, а све врати у првобитно пројектовано стање.
- Радове изведе квалитетно и стручно, са квалификованом радном снагом и стручним техничким особљем.
- Сва осигурања: за транспорт, несреће, пожар, провалне крађе, обавеза је понуђача и иде на његов терет.
- Приликом извођења радова извођач мора примењивати, односно мора се придржавати се одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова.
- Извођач радове мора да изведе у квалитету по важећим законима и техничким прописима и по прописној технологији за конкретну врсту посла.
- Приликом извођења радова извођач је дужан да консултује Наручиоца у вези са избором боје и нијанси материјала за бојење зидова и плафона.
- Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене, изврши атестирање громобрана и да Наручиоцу преда атест издат од стране овлашћеног тела.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

- Да обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења радова.
- Да организује стручно-техничку контролу квалитета обављених радова

2. Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, количина и опис радова дати су у тачки 1. овог дела конкурсне документације.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: /

Добављач и надзорни орган Наручиоца воде грађевински дневник. Не врши се обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи јер се радови изводе по систему «кључ у руке». Преглед и пријем изведених, тј. завршених радова вршиће представник, односно надзорни орган кога именује Наручилац, а након захтева, односно обавештења извођача да су радови завршени и спремни за преглед. О контроли и пријему изведених радова сачиниће се записник, који обострано потписују представник Наручиоца и представник извођача. Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање изведених радова – обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац може у току извођења радова да врши и контролу основних материјала и контролу облика и димензија, контролу стандардности готових производа, као и контролу финалне обраде и готове конструкције. Изабрани понуђач је обавезан, ради прегледа, да прекине радове у сваком тренутку који одреди Наручилац. Контрола квалитета се врши непрекидним праћењем и контролом рада. Приликом извођења радова извођач је дужан да консултује Наручиоца у вези са избором боје и нијанси материјала за бојење зидова и плафона.

4. Рок извршења:

Максимални рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 10 дана од дана закључења Уговора. О увођењу извођача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику. Извођач је дужан да пре увођења у посао достави Наручиоцу прецизан динамички план извођења радова, у оквиру уговореног рока, који усваја Наручилац.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

5. Место извођења радова:

Објекат Предшколске установе „ВЧИЕЛКА“ у Маглићу, Иве Лоле Рибара бр. 11.

6. Евентуалне додатне услуге и сл.: /

Нису предвиђени накнадни радови. Накнадни радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова.

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
1.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
1.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
1.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
1.1.5.	/
1.1.6.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.2.1.	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Да је понуђач у периоду од годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда (период од 31.07.2014.године до 31.07.2015. године) био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности</p>
1.2.2.	<p>Пословни капацитет</p> <p>- Да је понуђач изводио радове који су идентични или слични радовима који су предмет јавне набавке (израда крова или адаптација и санација крова) у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год) у укупној вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ</p>
1.2.3.	<p>Технички капацитет</p> <p>- Да понуђач располаже по основу власништва или лизинга или закупа са следећим возилима: 1. камион носивост преко 10 тона – 1 комад, 2. теретно возило носивости до 10 тона – 1 комад, и - Да понуђач располаже са металним профилима за скелу минимум 1000 метара</p>
1.2.4.	<p>Кадровски капацитет</p> <p>- да понуђач има запослено или радно ангажовано укупно најмање 11 лица од чега:</p> <ul style="list-style-type: none"> • један дипл.инжењер грађевине са важећом лиценцом 411 или 410 • минимум 10 радника грађевинске струке, при чему је минимум 5 (пет) тесара

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
2.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
2.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
2.1.5.	/

2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
2.2.1.	Финансијски капацитет /
2.2.2.	Пословни капацитет /
2.2.3.	Технички капацитет /
2.2.4.	Кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
3.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3.1.5.	/
3.1.6.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

3.2.1.	Финансијски капацитет	Да је понуђач у периоду од годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда (период од 31.07.2014.године до 31.07.2015.године) био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности
3.2.2.	Пословни капацитет	- Да је понуђач изводио радове који су идентични или слични радовима који су предмет јавне набавке (израда крова или адаптација и санација крова) у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год) у укупној вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ
3.2.3.	Технички капацитет	- Да понуђач располаже по основу власништва или лизинга или закупа са следећим возилима: 1. камион носивост преко 10 тона – 1 комад, 2. теретно возило носивости до 10 тона – 1 комад, и - Да понуђач располаже са металним профилима за скелу минимум 1000 метара
3.2.4.	Кадровски капацитет	- да понуђач има запослено или радно ангажовано укупно најмање 11 лица од чега: <ul style="list-style-type: none">• један дипл.инжењер грађевине са важећом лиценцом 411 или 410• минимум 10 радника грађевинске струке, при чему је минимум 5 (пет) тесара

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

4.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН**, доказује се достављањем **изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

4.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, **датој на Обрасцу изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу V конкурсне документације, у тачки 5.

4.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОКАЗУЈЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

Финансијски капацитет:

- Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије за период од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 31.07.2014. год до 31.07.2015. год)

НАПОМЕНА: Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (www.nbs.rs), али је дужан да то назначи у оквиру своје понуде.

Пословни капацитет:

- Копије уговора о извођењу радова или копије окончаних ситуација (уколико се као доказ подноси уговор којима су осим радова који су предмет јавне набавке обухваћени и други радови понуђач је дужан да назначи део уговора или окончане ситуације у којем су наведени износи који се односе на радове израде крова или адаптације и санације крова)

Технички капацитет:

- Потписана и оверена изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже по основу власништва или закупа или лизинга са једним камионом носивост преко 10 тона, једним теретним возилом носивости до 10 тона и са металним профилима за скелу минимум 1000 метара. Поред изјаве понуђач је дужан да приложи и следеће документе:
 - За камион и теретно возило - копије саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе. Уколико у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења камиона и/или теретног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл.).
 - За скелу – пописна листа основних средстава или копија оверених картица основних средстава или уговор о закупу.

Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ о испуњености услова у погледу кадровског капацитета достави копију обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање и копију уговора о раду или радном ангажману за најмање 11 лица од чега је:

- један дипл.инжењер грађевине са важећом лиценцом 411 или 410
- минимум 10 радника грађевинске струке, при чему је минимум 5 (пет) тесара

За запосленог или радно ангажованог грађевинског инжењера понуђач мора да достави и копију лиценце 411 или 410 и копију потврде о важности лиценце, издате од стране Инжењерске коморе Србије.

4.4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу V, тачка 5 конкурсне документације.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача који је носилац посла.

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члана групе који је носиоца посла и који подноси Образац бр.6.3.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације. Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу XII/1 Конкурсне документације.

5. текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН:

Као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, који је дат у наставку КД.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу, наручиоца Предшколска установа »ВЧИЕЛКА« Бачки Петровац (ЈНМВ 4/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и члана групе носиоца посла је дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- овај образац се може умножити.

6. текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
ПИБ:			
Матични број:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2015, наручиоца Предшколска установа «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
ПИБ:			
Матични број:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015. године да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2015, наручиоца Предшколска установа «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА
(ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
ПИБ:			
Матични број:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача – носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015.године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2015, наручиоца Предшколска установа «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
ПИБ:			
Матични број:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015.године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2015, наручиоца Предшколска установа «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs – линк Регистри

3) доказ о испуњености услова у погледу финансијског капацитета

- потврда НБС о броју дана великвидности: интернет страница Народне банке Србије www.nbs.rs – линк Принудна наплата - Претраживање дужника у принудној наплати

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику, понуђач мора да достави и превод истог, сачињен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

2. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2.1. посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за ЈНМВ 4/2015 – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу – НЕ ОТВАРАТИ“ и приложити тражену документацију.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача (Образац бр. 6.1.)
3	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
4	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
8	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
9	Записник о упознавању са објектом и о извршеном увиду на лицу места

ТАБЕЛА 2**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача (Образац бр. 6.1.)
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за подизвођача (Образац бр. 6.2.)
5	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
10	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
11	Записник о упознавању са објектом и о извршеном увиду на лицу места

ТАБЕЛА 3**3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за члана групе понуђача – носиоца посла (Образац бр. 6.3.)
5	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за члана групе понуђача (Образац бр. 6.4.)
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН *овај образац мора да се поднесе засебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач, односно члан групе понуђача има седиште у другој држави
10	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
11	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
12	Записник о упознавању са објектом и о извршеном увиду на лицу места

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди, Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и образаца којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и обрасце изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације (изузев наведених) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована у више посебних, истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Јармочна ББ, 21470 Бачки Петровац) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 4/2015 – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 4/2015 – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 4/2015 – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 4/2015 – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: након завршетка извођења радова, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, уз прилагање записника о примопредаји радова.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

9.3. Гарантни рок:

- минимални гарантни рок за изведене радове је 2 године од примопредаје радова.
- Минимални гарантни рок за материјал и уграђену опрему је гарантни рок који даје произвођач материјала и опреме.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не изврши увид на лицу места и не достави обострано потписан Записник о упознавању са објектом и о извршеном увиду на лицу места
- уколико понуди рок за извршење/извођење радова дужи од максимално дозвољеног
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 45 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

10. Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

11. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена је фиксна. Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова. Накнадни радови се не могу изводити.

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање, свакодневно и завршно чишћење места рада, као и коришћених просторија инвеститора, и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, усладиштење и сл.).

Уколико понуђач понуди цену већу од процењене вредности, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

13. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

13.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ) - бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

13.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци и то приликом примопредаје радова, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје приликом примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основном издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: приликом примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: 5 дана дужи од дана истека најдуже гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не отклони грешке/недостатке у гарантом року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

14. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

15. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу ЈНМВ 4/2015“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Јармочна ББ, 21470 Бачки Петровац) или

- путем електронске поште, на емаил: vcielka.nabavka@gmail.com

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи

предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

18. елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

19. врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу је најнижа понуђена цена.

20. елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити на основу рока извођења радова, и то тако што ће предност у додели уговора дати понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова.

21. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

22.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

22.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да у потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5) Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детаљи плаћања“(FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне

набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НА
ОБЈЕКТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЧИЕЛКА“ У МАГЛИЋУ
на основу Позива за подношење понуда наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“,
Бачки Петровац објављеног на Порталу јавних набавки дана 31.07.2015. године

ЈНМВ 4/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је уписан у Регистар понуђача:		ДА	НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЧИЕЛКА“ У МАГЛИЋУ
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	_____ динара
Рок за извођење радова:	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни рок за изведене радове:	_____ од дана примопредаје изведених радова

Гарантни рок за материјал и уграђену опрему:	Гарантни рок који даје произвођач материјала и опреме
Начин, услови и рок плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, након завршетка извођења радова, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, уз прилагање записника о примопредаји радова

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VII/1 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу (ЈНМВ 4/2015), наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење	

уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VII/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу (ЈНМВ 4/2015), наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	

Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

VII/3 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –

ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЧИЕЛКА“ У МАГЛИЋУ

Поз.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (γ %)	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Скидање кровног покривача од таласастог салонита са слагањем поред објекта, одвозом на депонију или се предаје кориснику унутар зоне градилишта.	m ²	590.60					
2	Скидање вандиксни од поц. лима Rš=25 са одлагањем поред објекта, одвозом на депонију или се предаје кориснику унутар зоне градилишта.	m ¹	166.40					
3	Скидање опшива кровних АБ канализационих корита - олука од поц. лима Rš=180 цм са одвозом на депонију или се предаје кориснику унутар зоне градилишта.	m ²	176.20					
4	Скидање дотрајалих олука и олучних вертикала од поцинк. Лима са одвозом на депонију или се предаје кориснику унутар зоне градилишта	m ¹	64.00					
5	Израда слоја за пад у АБ кориту од ситнозрног бетона – кошуљице Д= 3 до 6 см	m ²	46.30					

6	Набавка материјала и замена оштећене кровне грађе и рожњача новим	m ³	5.20					
7	Набавка материјала и покривање кровних равни челичним поцинковани пластифицирани TR лимом комплет са потребним завртњевима	m ²	590.60					
	*Слемењаци rš =60cm од истог материјала.	m ¹	12.00					
8	Опшивање поцинкованим пластифицираним TR лимом кровне Вандиксне rš=45 cm.	m ¹	166.80					
9	Монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле	m ²	296.00					
10	Набавка материјала и опшивање поцинковани пластифицирани TR лимом АБ канализационих корита - олука rš=180 cm комплет са спојним материјалом. Испод лима положити траку битуминиз. хартије.	m ²	176.20					
11	Набавка материјала и израда и монтажа поцинкованих пластифицираних олука и олучних верикала fi 12cm комплет са држачима	m ¹	48.00					

12	Набавка материјала и израда доњег дела олучних вертикала од ливено гвоздених цеви ϕ 12cm комплет са коленом на доњем делу, потребним држачима и бојењем бојом за метал	m ¹	20.00					
13	Израда громобрана од F _n -Zn траке 25x4 mm	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////
	* трака по крову и зиду са прихватницама	m ¹	136.00					
	* трака за повезивање са сондама+мерни спој ценом обухватити све везне елементе у свему као и стара громобранска трака.	m ¹	126.00	////////	////////	////////	////////	////////
14	Израда уземљивачких сонди од поц. цеви ϕ 50mm. Дужине 3,00 m. Позиција обухвата ископ, затрпавање И враћање у првобитно стање тла	ком	19.00					
15	Атест за громобран	паушал	1					

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ **дин**

ПДВ: _____ **дин**

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ **дин**

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЧИЕЛКА“ У МАГЛИЋУ

Број јавне набавке: ЈНМВ 4/2015

закључен дана * _____ 2015.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Бачком Петровцу, између:

1. Предшколске установе „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Зузана Пашић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Извођач), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Извођач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:**Подаци о Извођачу:**

ПИБ:	101269980	ПИБ:	
Број рачуна:	840-335661-05 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/780 189	Телефон:	
Факс:	021/780 189	Факс:	
E-mail:	vcielka.bp@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈНМВ 4/2015
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца	31.07.2015.год
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015. год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење радова и то замена дотрајале кровне конструкције на објекту Предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу (у даљем тексту: радови).

Врста, количина и квалитет радова одређени су техничком спецификацијом и предмером радова из конкурсне документације број:ЈНМВ 4/2015-5 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеном понудом деловодни број: _____ коју је Извођач поднео у поступку јавне набавке мале вредности радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту Предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу редни број ЈНМВ 4/2015 (у даљем тексту:Понуда).

Техничка спецификација и Понуда са табеларним делом, чине саставне делове овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извођач дао у Понуди.

Укупна уговорена вредност за радове из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту, као ни из било којих других разлога.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 3.

Накнадни радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова по овом уговору.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши вирмански, на рачун Извођача, након завршетка извођења радова, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, уз прилагање записника о примопредаји радова

Рачун Извођача на који је Наручилац дужан да врши плаћање је _____ банка _____.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

О увођењу Извођача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Извођач се уводи у посао у року од 10 дана од дана закључења Уговора.

Извођач је дужан да сачини Динамички план радова пре почетка извођења радова и да га достави Наручиоцу, на сагласност.

Члан 6.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности, како би исти ценећи настале околности могао да раматра могућност продужења рока.

Члан 7.

Извођач је дужан да води грађевински дневник.

О изведеним радовима Извођач и Наручилац сачињавају Записник о примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени по систему «кључ у руке», сходно члану 2. став 4. овог уговора

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 8.

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова мора одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене, изврши атестирање громобрана и да Наручиоцу преда атест сачињен у складу са важећим стандардима и прописима и издат од стране овлашћеног тела.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 % од вредности уговорених радова за сваки радни дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Члан 10.

Уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом извођачу, а на рачун уговореног Извођача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредаја радова врше представници Наручиоца и Извођача, а на основу писменог извештаја – Записника о примопредаји изведених радова – обим и квалитет изведених радова, потврђују да су исти завршени.

Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, док накнадни прегледи падају на терет Извођача.

Извођач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____, рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала, као и све недостатке због којих Наручилац није у могућности да добије употребну дозволу за објекат у складу са важећим прописима.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Извођач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Наручилац задржава право да уколико Извођач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Извођача.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

Гарантни рок за уграђени материјал и опрему Извођач даје у складу са гаранцијом произвођача материјала и опреме.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 13.

Извођач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са депо картоном и меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора,.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не извршава своје обавезе из Уговора.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Извођач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог извођача.

ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 14.

Извођач приликом примопредаје радова предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____* (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 5 дана дужи од најдужега гарантног рока.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу отклањања квара, односно недостатка и/или грешке у гарантном року.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења истека гарантних рокова, након чега се враћа истом.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 15.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Извођач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Извођача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Извођача коју трпи због недостатка радова.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, у року утврђеном у члану 5. став 3. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења радова.

Члан 17.

Извођач је дужан да:

- достави Наручиоцу списак радника који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова и возила која ће користити,
- одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања - првог радног дана по извршеној промени,
- писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прихваћену понуду,
- обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са позитивним прописима,
- да, уколико приликом извођења радова, направи штету у објекту или на опреми Наручиоца, надокнади штету Наручиоцу или да о сопственом трошку отклони начињено оштећење на објекту.
- обавља и друге послове у складу са позитивним прописима.

Извођач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као поседица извођења радова, без формирања привремених деопнија.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове на објекту према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме, организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),

- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,
- води грађевински дневник,
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Зузана Пашић

ЗА ИЗВОЂАЧА

м.п. _____

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка” у Маглићу наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА” Бачки Петровац (ЈНМВ 4/2015):

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15)

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Х - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Скраћено пословно име			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу (ЈНМВ 4/2015), Наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 31.07.2015.год поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XI - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

XI/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

XI/2 - Записник о упознавању са објектом и о извршеном увиду на лицу места

XI/1 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Скраћено пословно име			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу (ЈНМВ 4/2015).

Упознат сам са могућношћу наручиоца - Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XI/2 – ЗАПИСНИК
о упознавању са објектом и о извршеном увиду на лицу места

дана _____ 2015. године, представник предузећа

(назив и адреса предузећа)

и то _____,
(име и презиме представника предузећа)

се, на лицу места, детаљно упознао са објектом и предметом рада и извршио је увид на лицу места.

Овим записником Понуђач/Извођач изјављује да је извршио увид на лицу места и да је добио све захтеване информације о предмету рада, а у вези са подношењем понуде за јавну набавку мале вредности радова - замена дотрајале кровне конструкције на објекту предшколске установе „Вчиелка“ у Маглићу (ЈНМВ 4/2015).

Дана _____ 2015. године
у Маглићу

Представник предузећа (заинтересованог лица):

(име и презиме, и својеручни потпис представника предузећа који је извршио увид)

Представник наручиоца:

(име и презиме и својеручни потпис представника Наручиоца)

НАПОМЕНА: Записник је обавезан и саставни је део понуде, мора бити обострано потписан. Без њега се понуда сматра неприхватљивом.