

PREDŠKOLSKA USTANOVA „VČIELKA“
BAČKI PETROVAC

Dana: 23.04.2020. godine

Broj: 125/2020

Na osnovu člana 52. i 53. Statuta PU „Včielka“ Bački Petrovac, del.br: 76/2018 od 07.03.2018. godine, Pravilnika o bližim uslovima za utvrđivanje prioriteta za upis dece u predškolsku ustanovu ("Službeni glasnik RS", br. 44/2011) i člana 3. i 4. Pravilnika o uslovima za prijem, upis, boravak i ispis dece iz PU „Včielka“ Bački Petrovac direktor PU „Včielka“ raspisuje

KONKURS

ZA PRIJEM DECE U PU „VČIELKA“ BAČKI PETROVAC

I

Raspisuje se konkurs za prijem dece u PU „Včielka“ Bački Petrovac za radnu 2020/2021. godinu, koja počinje od 01.09.2020. godine.

II

U Predškolsku ustanovu primaju se:

- na jasleni boravak deca od 1-3 godine
- na celodnevni boravak deca od 3-6,5 godina
- na poludnevni boravak deca od 4,5-6,5 godina

III

Predškolska ustanova raspisuje Konkurs prema svojim mogućnostima, u skladu sa zakonom.

IV

Prijem dece u Predškolsku ustanovu vrši se po prioritetu bez bodovanja ili putem bodovanja i rangiranja.

V

Prvenstvo pri upisu imaju deca iz osetljivih grupa i izuzeta su iz sistema bodovanja prilikom upisa, prema sledećim kriterijumima:

1. dece žrtve nasilja u porodici
2. dece iz porodica koja koriste neki oblik socijalne zaštite i deca bez roditeljskog staranja
3. deca samohranih roditelja
4. deca iz socijalno nestimulativnih sredina
5. deca sa smetnjama u psihofizičkom razvoju
6. deca iz porodice u kojoj je dete koje je teško obolelo ili ima smetnje u psihofizičkom razvoju
7. deca teško obolelih roditelja
8. deca čiji su roditelji ratni vojni invalidi
9. deca predložena od strane centra za socijalni rad,
10. deca iz sredina u kojima je usred porodičnih i drugih životnih okolnosti ugroženo zdravlje, bezbednost i razvoj

VI

Deca se upisuju u Ustanovu po redosledu koji se određuje na osnovu broja bodova na sledeći način:

1. deca zaposlenih roditelja i redovnih studenata 40
bodova
2. deca koja imaju status trećeg i svakog narednog deteta u primarnoj porodici 30
bodova

3. deca čija su braća ili sestre upisani u Ustanovu
bodova

10

VII

U slučaju da dvoje ili više dece imaju isti broj bodova, prioritet pri prijemu utvrđuje se primenom sledećih kriterijuma, po sledećem redosledu:

1. prema dužini čekanja za prijem u Ustanovu
2. deca zaposlenih u Ustanovi
3. prema većem broju dece u porodici
4. deca čiji roditelji redovno izmiruju troškove boravka za svu svoju decu koja su ranije bila upisana u Ustanovu

VIII

Prijave na Konkurs, sa potrebnom dokumentacijom, podnose se Ustanovi **od 04.05.2020. godine zaključno sa 15.05.2020. godine ISKLJUČIVO ELEKTRONSKIM PUTEM, putem e-vrtića.**

Uz prijavu za prijem dece prilažu se odgovarajuća dokumenta;

Osnovna dokumenta

1. Izvod iz matične knjige rođenih za dete za koje se podnosi zahtev za upis, kao i za svu decu u porodici;
2. Dokumenta kojim se dokazuje radno–pravni status roditelja/zakonskog zastupnika deteta:
 - 2.1 **Za zaposlene:**
 - potvrda iz Fonda PIO o upisanom radnom stažu (privatne i državne firme) za oba roditelja deteta za koje se podnosi zahtev za upis
 - 2.2. **Za umetnike:**
 - rešenje iz Poreske uprave o utvrđenoj osnovici, potvrda iz Fonda PIO ili potvrda iz Udruženja umetnika
 - 2.3. **Za studente:**
 - potvrda o studiranju (za tekuću školsku godinu)
 - 2.4. **Za poljoprivrednike:**
 - uverenje o ostvarenim prihodima izdato u opštinskoj filijali Poreske uprave ili potvrda iz Fonda PIO
 - 2.5. **Za roditelje zaposlene u inostranstvu:**
 - potvrda o zaposlenju koju je overio sudski tumač
 - 2.6. **Za penzionere:**
 - rešenje, poslednji ček ili potvrda iz Fonda PIO
3. **Ostalo:**

Ukoliko ne pripadate nijednoj od navedenih kategorija, potrebno je da podnesete relevantnu dokumentaciju kojom dokazujete navedeni status

B. DODATNA DOKUMENTA – (po osnovu prioriteta ili specifičnosti)

Dokumenta kojima se dokazuje status deteta/porodice iz osetljivih grupa:

- 1.1. **Za samohrane roditelje (jedan od nabrojanih dokumenata):**
 - pravosnažna sudska presuda na uvid ili rešenje o samostalnom vršenju roditeljskog prava
 - izvod iz matične knjige rođenih za decu neutvrđenog očinstva
 - izvod iz matične knjige umrlih za drugog roditelja ili rešenje nadležnog organa o proglašenju nestalog lica za umrlo

1.2. Za decu u hraniteljskim porodicama ili ustanovama socijalne zaštite:

– rešenje Centra za socijalni rad o smeštaju deteta u odgovarajuću ustanovu ili hraniteljsku porodicu ili Ugovor o hraniteljstvu

1.3. Za decu sa smetnjama u psihofizičkom razvoju:

– potvrda nadležne zdravstvene institucije

1.4. Za teško obolelu decu:

– potvrda izabranog pedijatra

1.5. Za korisnike novčane socijalne pomoći:

– rešenje Centra za socijalni rad da je porodica korisnik novčane socijalne pomoći

1.6. Za decu teško obolelih roditelja:

– rešenje o invaliditetu ili potvrda izabranog lekara

1.7. Za ostale osetljive kategorije:

– rešenje, potvrda ili preporuka centra za socijalni rad da je porodica pod određenom vrstom rizika

1.8. Za lica na odsluženju kazne:

– potvrda kazneno-popravne ustanove o izdržavanju kazne

IX

Postupak upisa dece sprovodi Konkursna komisija ustanove. Nakon izvršenog bodovanja Stručna služba objavljuje listu primljene dece u svim objektima ustanove.

Ako roditelj, odnosno staratelj nije zadovoljan načinom bodovanja, može podneti pisani prigovor Stručnoj službi najkasnije u roku od 8 dana od dana isticanja liste.

Stručna služba je dužna da pisanim putem odgovori najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Direktor PU „Včielka“

Pašić Zuzana