

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО
ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ**

**-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈНМВ 5/2017**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ: ЈНМВ 5/2017-04

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки:	03.11.2017. год
Рок за подношење понуда:	13.11.2017.год до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	13.11.2017.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 5/2017-01 од 02.11.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА" У
БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

САДРЖАЈ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНЕ ДЕО ПОНУДЕ

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу.

Ознака из ОРН: 45262300 - бетонски радови.

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован по партијама.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДМЕР)

1. Врста, техничке карактеристике и количине:

ПОЗ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Израда наносне скеле, размеравање и исколчење тротоара. Обрачун по m ² .	m ²	87.00
2.	Разбијање постојећих бетонских стаза дебљине до 15 цм са утоваром шута у возило и одвоз на градску депонију. У цену су урачунати сви трошкови и трошкови депоније. Обрачун по m ² .	m ²	57.50
3.	Скидање постојећих бетонских плоча и лагеровање на место које одреди Наручилац. Обрачун по m ² .	m ²	75.00
4.	Ископ земље за тротоар машински и ручно са одбацивањем земље са стране и одвозом на градску депонију, д=30цм. У цену су урачунати и трошкови депоније. Обрачун по m ³ .	m ³	36.00
5.	Планирање и набијање постелеице подтла вибонабијачима. Обрачун по m ² .	m ²	140.00
6.	Набавка, транспорт, насипање песка испод тротоара, д=10 цм. Обрачун по m ³	m ³	15.00
7.	Набавка, транспорт, насипање камена 0-31,5 мм уз потребно набијање д=15 цм. Обрачун по m ³ .	m ³	21.00
8.	Набавка, превоз и постављање бехатон коцки по избору Наручиоца у црвеној, сивој и жутој боји цм на слој ситнозрног туцаника 0-4мм са засипањем фугни песком. Обрачун по m ²	m ²	130.00
9.	Набавка, превоз и постављање ивичњака на свеж бетон са фуговањем спојница 18x12x60 см. Обрачун по m'	m'	175.00
10.	Набавка, превоз и постављање ригола за одвод воде до зелене површине. Обрачун по m'	m'	30.00
11.	Демонтажа олука и поновна монтажа ради постављања лупања бетона и постављања бехатон коцки. Обрачун по ком	ком	3.00
12.	Разбијање постојеће подне и горње бетонске плоче и зидова шахте са одвозом шута на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	1.00
13.	Израда бетонских зидова шахте и бетонирање пода шахте. У цену урачуната арматура и оплата. Обрачун по ком.	ком	1.00
14.	Набавка и монтажа шахт поклопца са рамом за лаки саобраћај фи 60. Обрачун по ком.	ком	1.00
15.	Измештање постојећих канти за смеће и монтажа истих након завршетка стазе. Обрачун по ком.	ком	3.00

16.	Бетонирање плоче око шахте, са потребном оплатом и арматуром	m ²	1.00
-----	--	----------------	------

Изабрани понуђач и надзорни одган Наручиоца воде грађевински дневник. Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Не врши се обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи, јер се радови изводе по систему «кључ у руке»

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Двориште објекта Предшколске установе „ВЧИЕЛКА“ у Бачком Петровцу, Јармочна ББ.

МОГУЋНОСТ ВРШЕЊА УВИДА:

Пре давања понуде понуђачи могу да обиђу објекат, односно увид на лицу места. Заказивање за увид на лицу места се врши на телефон 062/8066002 контакт особа Јасмина Варга. Обилазак локације и увид се могу извршити сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 08:00 до 12:00 часова.

2) Квалитет, количина и опис радова:

Квалитет:

Квалитет радова и материјала изабрани понуђач доказује Изјавом о својствима за квалитет грађевинских материјала које ће користити приликом извођења радова, а предаје је након потписивања уговора и пре почетка извођења радова.

У току извођења радова, изабрани понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације

Након извођења радова изабрани понуђач даје Изјаву о квалитету изведених радова којом гарантује квалитет изведених радова и предаје је приликом примопредаје радова.

Квантитет:

Одговорни извођач радова и надзорни орган инвеститора воде грађевински дневник. Радови се изводе по систему „кључ у руке“.

Квалитет, количина и детаљан опис радова дат је у делу II тачка 1) конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. Понуђач мора да понуди све захтеване радове и то у траженој количини и захтеваним карактеристикама, у супротном ће његова понуда бити одбијена.

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, у складу са захтевима Наручиоца и правилима струке. Извођач радове мора да изведе у квалитету по важећим законима, стандардима и техничким прописима и у складу са технологијом за конкретну врсту посла.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

- 1) Изабрани понуђач је у обавези да се придржава свих основних и посебних мера заштите и безбедности на раду, прописа о противпожарној заштити, као и Закона о планирању и изградњи, обавеза које произилазе из прописа о раду, као и норматива и стандарда и других прописа које захтева уговорени посао.
- 2) Након закључења уговора изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави писану изјаву у оквиру које ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу навести да ће приликом извођења радова у складу са прописима, правилима и нормативима струке, да ће ангажовати, односно одредити одговорног извођача радова, лице које ће бити одговорно за безбедност и здравље на раду, довољан број стручних лица и радника која ће бити одговорна и ангажована за извођење радова, као и да ће поштовати све обавезе

- сходно Закону о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, као и других релевантних прописа који се односе на уговорени предмет јавне набавке.
- 3) Изабрани понуђач је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација. Уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.
 - 4) Понуђени радови морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничком спецификацијом. У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање, свакодневно и завршно чишћење места рада, као и коришћених просторија наручиоца и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, ускладиштење и сл.).
 - 5) Изабрани понуђач је дужан да изврши све радње и припреме у оквиру припремних радова, ради омогућавања брзог и рационалног извођења главних радова.
 - 6) Изабрани понуђач је дужан да набави сав потребан материјал и опрему главни и остали помоћни и потрошни материјал, разне држаче, оплату, везни материјал, стиропор, фолије, вреће за паковање демонтираног материјала и сл. Обавезан је да набави, монтира и угради материјал.
 - 7) Изабрани понуђач је дужан да набављени материјал складишти на прописан начин и место које одобри Наручилац и користи га у свему по инструкцијама и одобрењу Наручиоца.
 - 8) Изабрани понуђач врши сав транспорт новог материјала, и старог срушеног материјала, до места које одреди Наручилац, у кругу објекта Наручиоца. Транспорт материјала од стране извођача мора да се врши у одговарајућим возилима, без просипања.
 - 9) Изабрани понуђач је дужан да обезбеди сву потребну опрему за извођење радова.
 - 10) Формирање привремених депонија шута око објекта није дозвољено.
 - 11) По завршеној целини посла, најдаље у року од 1 дана, изабрани понуђач је дужан да места рада очисти од свих остатака, нечистоћа и срушеног материјала, а све врати у првобитно пројектовано стање.
 - 12) Изабрани понуђач радове мора да изведе квалитетно и стручно, са квалификованом радном снагом и стручним техничким особљем.
 - 13) Сва осигурања: за транспорт, несреће, пожар, провалне крађе, обавеза су изабраног понуђача и иду на његов терет.
 - 14) Приликом извођења радова извођач мора примењивати, односно мора се придржавати се одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова, као и других релевантних прописа из области безбедности и здравља на раду.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

- Да обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења радова.
- Да организује стручно-техничку контролу, односно надзор квалитета обављених радова

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, на начин и у роковима који су одређени уговором, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, стандардима и нормативима који се односе на предметне радове.

Изабрани понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова и да поступи по свим примедбама представника Наручиоца и надзорног органа Наручиоца на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Квалитет радова и материјала изабрани понуђач доказује Изјавом о својствима за квалитет грађевинских материјала које ће користити приликом извођења радова, а предаје

је након потписивања уговора и пре почетка радова. По захтеву Наручиоца у току извођења радова изабрани понуђач је дужан и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Наручилац и извођач ће записнички (сачињавањем Записника о примопредаји изведених радова) констатовати преузимање изведених радова – обим и квалитет изведених радова.

Након извођења радова, а приликом примопредаје изведених радова, изабрани понуђач предаје Наручиоцу којом гарантује квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, изабрани понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рокови:

- Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.
- Гарантни рок за уграђени материјал даје се према гарантним роковима произвођача, с тим да гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

4. Рок извођења радова:

Рок за извођење и примопредају радова: максимум 50 календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац је дужан да изабраног понуђача уведе у посао најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у следећим случајевима:

- у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).
- у случају да у периоду за извођење радова има 7 или више раднонеповољних дана
- у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по писменом налогу Наручиоца, а због активности које има Наручилац у објекту у коме се изводе радови.

5. Евентуални додатни радови, услуге и сл.:

Додатни радови или услуге нису предвиђени. Накнадни радови се не могу изводити на објекту на коме се изводе предметни радови.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН:

1	Пословни капацитет	- Да понуђач има референце у укупној вредности од минимум 1.900.000,00 дин без ПДВ о извођењу бетонских радова у претходне три године (2016., 2015. и 2014. год)
2	Технички капацитет	- Да понуђач располаже по основу власништва, закупа или лизинга са 1 (једним) теретним возилом носивости од минимум 5 (пет) тона
3	Кадровски капацитет	- да понуђач има у радном односу, односно радно ангажовано (по основу уговора и делу, уговора о привремено-повременим пословима, уговора о допунском раду) минимум 6 лица од чега је: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер лиценце број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800 и • минимум 5 зидара

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈ. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (пословни, технички и кадровски капацитет).

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СКЛАДУ ДА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН:

Сваки од чланова групе понуђача мора САМОСТАЛНО да испуњава следеће обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. става 1. и став 2. ЗЈН:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

2	Пословни капацитет	- Да понуђач има референце у укупној вредности од минимум 1.900.000,00 дин без ПДВ о извођењу бетонских радова у претходне три године (2016., 2015. и 2014. год)
3	Технички капацитет	- Да понуђач располаже по основу власништва, закупа или лизинга са 1 (једним) теретним возилом носивости од минимум 5 (пет) тона
4	Кадровски капацитет	- да понуђач има у радном односу, односно радно ангажовано (по основу уговора и делу, уговора о привремено-повременим пословима, уговора о допунском раду) минимум 6 лица од чега је: <ul style="list-style-type: none">• минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер лиценце број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800 и• минимум 5 зидара

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет) чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:

5.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН**, доказује се достављањем изјаве којом понуђач, односно члан групе понуђача, односно подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Обрасци изјаве дати су у конкурсној документацији и то у тачки 6. овог дела конкурсне документације.

5.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и печатом овереном изјавом понуђача, односно члана групе понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која

је на снази у време подношења понуде, датог на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације.

5.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН доказује се на достављањем следећих доказа:

<p>пословни капацитет</p>	<p>1. ОБРАСЦА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА, потписаног и овереног од стране понуђача; 2. ОБРАЗАЦА ПОТВРДЕ које прате Образац референтне листе, потписаних и оверених од стране издаваоца потврде (напомена: сваки навод у Обрасцу референтна листа мора бити праћен Обрасцем потврде, који је потписан и оверен од стране референтног наручиоца/инвеститора) 3. фотокопија уговора о извођењу радова који су наведени у Обрасцу референтна листа уз прилагање фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)</p>
<p>технички капацитет</p>	<p>- Копија саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе за минимум 1 теретно возило носивости од минимум 5 тона. Уколико понуђач теретним возилом располаже по основу закупа или лизинга, поред копије саобраћајне дозволе и извода из читача саобраћајне дозволе, потребно је доставити и копију уговора о закупу или уговора о лизингу.</p>
<p>кадровски капацитет</p>	<p>1) уговор о раду, односно уговор о радном ангажовању (уговора и делу, уговор о привремено-повременим пословима, уговор о допунском раду) за сва лица тражена кадровским капацитетом. 2) копија одговарајуће пријаве на пензијско инвалидско осигурање за сва лица тражена кадровским капацитетом 2) важећа лиценца (за дипл. инжењера архитектуре или дипл. грађевинског инжењера) ИКС са потврдом о важности исте, односно потврдом да именованом лицу одлуком суда части лиценца није одузета</p>

5.4. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. ЗЈН и додатних услова у смислу члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

5.5. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације
- доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке. Тражени докази су наведени у подтачки 5.3) овог дела конкурсне документације.

5.6. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Напомена: поред наведених доказа за подизвођача, у оквиру понуде морају се доставити докази о испуњености услова и за понуђача, наведени у подтачки 5.5) овог дела конкурсне документације

5.7. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члан групе који је носилац посла и који подноси Образац бр.6.3.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације. Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.
- доказа о испуњености додатних услова наведених у подтачки 5.3. овог дела конкурсне документације (група понуђача додатне услове испуњава заједнички).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом,

јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI Конкурсне документације.

6. текст изјаве о испуњености услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Текст изјаве дат је у наставку конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу, наручиоца ПУ „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, Јармочна ББ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/2017 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу, наручиоца ПУ „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, Јармочна ББ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/2017 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача – носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу, наручиоца ПУ „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, Јармочна ББ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/2017 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка” у Бачком Петровцу, наручиоца ПУ „ВЧИЕЛКА” Бачки Петровац, Јармочна ББ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/2017 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН – интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx
- 2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

9. обавештење о поступању наручиоца у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76) ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p><i>Напомена:</i> - потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да</p>

<p>није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><i>потврду достави за сваког законског заступника</i></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице – уверење надлежног суда 2) за законског заступника - уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима</p>	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације <i>Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</i></p>

<p>Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена:</i> уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> <p><i>Напомена:</i> Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
<p>4. пословни капацитет:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА, потписан и оверен од стране понуђача; 2. ОБРАЗАЦА ПОТВРДЕ које прате Образац референтне листе, потписаних и оверених од стране издаваоца потврде (напомена: сваки навод у Обрасцу референтна листа мора бити праћен Обрасцем потврде, који је потписан и оверен од стране референтног наручиоца/инвеститора) 3. фотокопија уговора о извођењу радова који су наведени у Обрасцу референтна листа уз прилагање фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)
<p>5. технички капацитет</p>	<p>Копија саобраћајне дозволе и извод из читача саобраћајне дозволе за минимум 1 теретно возило носивости од минимум 5 тона. Уколико понуђач теретним возилом располаже по основу закупа или лизинга, поред копије саобраћајне дозволе и извода из читача саобраћајне дозволе, потребно је доставити и копију уговора о закупу или уговора о лизингу.</p>

6. кадровски
капацитет

1) уговор о раду, односно уговор о радном ангажовању (уговора и делу, уговор о привремено-повременим пословима, уговор о допунском раду) за сва лица тражена кадровским капацитетом.

2) копија одговарајуће пријаве на пензијско инвалидско осигурање за сва лица тражена кадровским капацитетом

2) важећа лиценца (за дипл. инжењера архитектуре или дипл. грађевинског инжењера) ИКС са потврдом о важности исте, односно потврдом да именованом лицу одлуком суда части лиценца није одузета

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити применом критеријума рок извођења радова и то тако што ће предност при додели уговора имати понуђач који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико су понуђачи који имају исту цену понудили и идентичан рок извођења радова, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Свим понуђачима ће бити послат позив да присуствују, али неодазивање позиву неког од њих неће одложити жребање. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача који су понудили исту цену и исти рок извођења радова, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци. О жребању ће се сачинити записник који ће бити достављен свим понуђачима.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који, поред образаца који се достављају као доказ о испуњености обавезних и додатних услова, чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/10 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

VI/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

VI/12 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У
БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ**

дата на основу Позива за подношење понуда ПУ «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 03.11.2017.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.

	3.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	РАДОВИ – ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	Без аванса, а након извођења свих радова и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Рок извођења радова:	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни рок за изведене радове:	_____ од дана примопредаје радова
Гарантни рок за уграђени материјал:	према гарантним роковима произвођача, при чему не може бити краћи од две године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 потпис овлашћеног лица

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу (ЈНМВ 5/2017), наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 03.11.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	

Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу (ЈНМВ 5/2017), наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 03.11.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	

Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ**

ПОЗ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Израда наносне скеле, мерењање и ископчење тротоара. Обрачун по m ² .	m ²	87.00				
2.	Разбијање постојећих бетонских стаза дебљине до 15 цм са утоваром шута у возило и одвоз на градску депонију. У цену су урачунати сви трошкови и трошкови депоније. Обрачун по m ² .	m ²	57.50				
3.	Скидање постојећих бетонских плоча и лагеровање на место које одреди Наручилац. Обрачун по m ² .	m ²	75.00				
4.	Ископ земље за тротоар машински и ручно са одбацивањем земље са стране и одвозом на градску депонију, д=30цм. У цену су урачунати и трошкови депоније. Обрачун по m ³ .	m ³	36.00				
5.	Планирање и набијање постелице подтла вибонабијачима. Обрачун по m ² .	m ²	140.00				
6.	Набавка, транспорт, насипање песка испод тротоара, д=10 цм. Обрачун по m ³	m ³	15.00				
7.	Набавка, транспорт, насипање камена 0-31,5 мм уз потребно набијање д=15 цм. Обрачун по m ³ .	m ³	21.00				
8.	Набавка, превоз и постављање бехатон коцки по избору Наручиоца у црвеној, сивој и жутој боји цм на слој ситнозрног туцаника 0-4мм са засипањем фугни песком. Обрачун по m ²	m ²	130.00				

9.	Набавка, превоз и постављање ивичњака на свеж бетон са фуговањем спојница 18x12x60 см. Обрачун по м'	м'	175.00				
10.	Набавка, превоз и постављање ригола за одвод воде до зелене површине. Обрачун по м'	м'	30.00				
11.	Демонтажа олука и поновна монтажа ради постављања лупања бетона и постављања бехатон коцки. Обрачун по ком	ком	3.00				
12.	Разбијање постојеће подне и горње бетонске плоче и зидова шахте са одвозом шута на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	1.00				
13.	Израда бетонских зидова шахте и бетонирање пода шахте. У цену урачуната арматура и оплата. Обрачун по ком.	ком	1.00				
14.	Набавка и монтажа шахт поклопца са рамом за лаки саобраћај фи 60. Обрачун по ком.	ком	1.00				
15.	Измештање постојећих канти за смеће и монтажа истих након завршетка стазе. Обрачун по ком.	ком	3.00				
16.	Бетонирање плоче око шахте, са потребном оплатом и арматуром	м ²	1.00				

НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), с обзиром на то да тај податак није неопходан
НАПОМЕНА: Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност .

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара

ПОНУЂАЧ

м.п. _____

потпис овлашћеног лица

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматраће се да је сачињен Образац структуре цене.

Напомена:

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

За промет добара и услуга из области грађевинарства који обвезник ПДВ врши другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона о порезу на додату вредност, обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има прималац предметног добра, односно услуге, као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3) Закона, независно од тога да ли порески дужник из члана 10. став 2) тачка 3) Закона има својство инвеститора или другог наручиоца посла и независно од тога да ли обвезник ПДВ који врши тај промет има својство извођача радова, произвођача или другог извршиоца посла. У свим случајевима када обвезник ПДВ врши опорезиви промет добара и услуга из области грађевинарства другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона (у оквиру изградње, реконструкције, адаптације, санације, поправке објеката и др.) порески дужник за тај промет јесте прималац тих добара, односно услуга. У том смислу када извођач издаје рачун наручиоцу у истом не исказује ПДВ.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу (ЈНМВ 5/2017) наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 16. и члана 6. став 2. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) *понуђач / члан групе понуђача (**прецртати навод који се не односи на лице које подноси понуду*)

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу, Наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 03.11.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач или члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу (ЈНМВ 5/2017) наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико понуду подноси група понуђача овај образац је потребно умножити
- Овај образац се не подноси за подизвођача

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу, Наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац (ЈНМВ 5/2017).

Упознат сам са могућношћу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/10 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

подноси се као доказ о испуњености додатног услова (пословни капацитет) у јавној набавци радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу 5/2017 Наручиоца ПУ „Вчиелка“ Бачки Петровац

Ред. бр.	Референтни наручилац/ инвеститор	Контакт лице и број телефона	Вредност изведених радова у динарима без ПДВ	Година извођења радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РЕФЕРЕНТНИХ РАДОВА:				_____ дин без ПДВ

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: за сваку референцу приложити образац потврде, потписан и оверен печатом референтног наручиоца/инвеститора, фотокопију оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) и фотокопију уговора о извођењу радова

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца/инвеститора	
Седиште	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1., а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац/инвеститор издаје **ПОТВРДУ** да је извођач радова

(назив и седиште извођача радова)

У периоду од претходне три године (2014., 2015. и 2016. година), наручиоцу/инвеститору извео бетонске радове у укупној вредности од _____ дин без ПДВ и то по годинама:

Вредност радова у динарима без ПДВ	Година реализације радова

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу у поступку јавне набавке мале вредности 5/2017, за потребе наручиоца ПУ „Вчиелка“, Бачки Петровац, Јармочна ББ, и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п. Законски заступник референтног
 наручиоца/инвеститора

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све референце наведене у ОБРАСЦУ VI/10 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

VI/12 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

- НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:
- бланко, соло меницу
 - копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
 - копију депо картона
 - менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ПУ „ВЧИЕЛКА“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Седиште и адреса:	Бачки Петровац, Јармочна ББ
Матични број:	08054215
Порески број:	101269980
Текући рачун:	840-335661-05

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу** ред. бр. ЈНМВ 5/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 5/2017

Закључен дана * _____ 2017.год у Бачком Петровцу (*попуњава наручилац приликом закључења уговора), између:

1. Предшколске установе „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Зузана Пашић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Извођач), кога заступа

_____.
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Извођач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(име и презиме) (скраћено пословно име)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈНМВ 5/2017
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	03.11.2017. год

Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2017. год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу, Јармочна ББ (у даљем тексту: радови).

Врста, количина и квалитет радова одређени су техничком спецификацијом (предмером) радова из Конкурсне документације број ЈНМВ 5/2017-4 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеном понудом деловодни број _____ коју је Извођач поднео у поступку јавне набавке мале вредности радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу редни број ЈНМВ 5/2017 (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда са табеларним делом, чине саставне делове овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Извођач дао у Понуди.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати из било којих других разлога.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши вирмански, на рачун Извођача, након окончања извођења свих радова, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 -испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014- усклађени дин. изн., 68/2014 -др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн.).

Рачун Извођача на који је Наручилац дужан да врши плаћање је _____ банка _____.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

поверио подизвођачу _____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
_____ (скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 10 дана од дана закључења уговора.

До продужења уговореног рока може доћи у следећим случајевима:

- у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).
- у случају да у периоду за извођење радова има 7 или више раднонеповољних дана
- у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по писменом налогу Наручиоца, а због активности које има Наручилац у објекту у коме се изводе радови.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Сва обавештења која нису дата у писаној форми неће производити правно дејство.

Уколико Наручилац утврди постојање основаности разлога Извођача за продужење рока извођења радова, о истом ће бити закључен анекс уговора

Члан 5.

У случају прекорачења рока уговореног рока извођења радова Наручилац има право на наплату уговорне казне и то у износу од 1% од укупно уговорене цене без ПДВ за сваки дан закашњења, а до максималног одбитка од 10% уговорене цене без ПДВ.

Наручилац ће наплату уговорне казне из става 1. овог члана извршити умањењем рачуна.

Уколико Извођач прекорачи рок извођења радова више од 10 дана Наручилац има право да једнострано раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом извођачу, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Извођач је дужан да о пратећим радовима који се изводе води грађевински дневник.

О изведеним радовима Извођач и Наручилац сачињавају Записник о примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени по систему «кључ у руке».

Члан 8.

Извођач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредају радова врше представници Наручиоца и Извођача, а на основу обострано потписаног Записника о примопредаји изведених радова потврђује се да су исти завршени у складу са уговором.

Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, а накнадни прегледи падају на терет Извођача.

Извођач је дужан да се приликом извођења радова у предметним објектима у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 9.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Квалитет радова и материјала Извођач доказује Изјавом о својствима за квалитет грађевинских материјала које ће користити приликом извођења радова, а предаје је након потписивања уговора и пре почетка радова.

У току извођења радова, Извођач је дужан да по захтеву Наручиоца испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Након извођења радова Извођач даје Изјаву о квалитету изведених радова којом гарантује квалитет изведених радова и предаје је приликом примопредаје радова.

ГАРАНТНИ РОКОВИ

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____, рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова.

За материјал гарантни рок је идентичан гарантном року који даје произвођач, с тим да исти не може бити краћи од две године, а гарантни рок се рачуна од дана извршене примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Извођач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом.

Наручилац задржава право да уколико Извођач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Извођача.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта, односно подлоге од стране Наручиоца или трећег лица.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 11.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Извођача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 12.

Извођач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са депо картоном и меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора,.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не извршава своје обавезе из Уговора.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

У случају да Извођач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог извођача.

ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 13.

Извођач приликом примопредаје радова предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____* (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 5 дана дужи од најдужега гарантног рока.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу отклањања квара, односно недостатка и/или грешке у гарантном року.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до истека гарантних рокова, након чега се враћа истом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА И НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођач о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац је дужан да Извођач обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извођења радова.

Члан 15.

Извођач је дужан да:

- Наручиоцу, након потписивања уговора, а пре почетка извођења радова, достави писану изјаву у оквиру које ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу навести да ће приликом извођења радова у складу са прописима, правилима и

нормативима струке одредити, одн. ангажовати одговорног извођача радова, лице које ће бити одговорно за безбедност и здравље на раду, као и довољан број стручних лица и радника која ће бити одговорна и ангажована за извођење радова, са навођењем података о тим лицима, као и да ће приликом извођења радова поштовати све обавезе сходно Закону о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, прописа из области рада, важећих норматива и стандарда, као и других релевантних прописа који се односе на уговорени предмет јавне набавке;

- достави Наручиоцу списак возила која ће користити приликом извођења радова;
- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања и то првог радног дана по извршеној промени;
- писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прихваћену понуду;
- се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду, прописа о противпожарној заштити, као и Закона о планирању и изградњи, а које захтева уговорени посао;
- приликом извођења радова примењује, односно придржава се одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова, као и других релевантних прописа из области безбедности и здравља на раду;
- да уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, без формирања привремених депонија око објеката;
- обавља и друге послове у складу са Уговором, Понудом, Техничком спецификацијом и важећим законским и подзаконским прописима.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове на објектима према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, материјала и опреме,
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),
- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,
- води грађевински дневник,
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,
- обавља и друге послове у складу са Законом о планирању и изградњи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације свих уговорених обавеза.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Зузана Пашић

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику: Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико се као део понуде достави неки документ који је на страном језику, понуђач је дужан да достави и оверен превод тог документа на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном ће понуда бити одбијена.

2. начин подношења понуде и обавезна садржина:

2.1) Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „**ПОНУДА ЗА ЈНМВ 5/2017 – РАДОВИ – ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ - НЕ ОТВАРАТИ**“ и приложити тражену документацију.

Рок за подношење понуда је **13.11.2017. године, до 10:00 часова**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **13.11.2017. године до 10:00 часова**. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ПУ „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, Јармочна ББ, Бачки Петровац.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све захтеване обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце, осим Обрасца изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР.6.2.) који потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди, Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и образаца којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и обрасце изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације (изузев наведених) то питање треба

дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

2.2) Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
4	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
5	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
6	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

ТАБЕЛА 2	
2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)
6	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
8	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
12	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

ТАБЕЛА 3

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)
7	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН *овај образац мора да се поднесе засебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
9	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава
11	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач, односно члан групе понуђача има седиште у другој држави
12	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
13	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (ПУ «Вчиелка», Јармочна ББ, Бачки Петровац) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 5/2017 – РАДОВИ – ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 5/2017 – РАДОВИ – ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 5/2017 – РАДОВИ – ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 5/2017 – РАДОВИ – ИЗРАДА БЕТОНСКИХ СТАЗА У ДВОРИШТУ ОБЈЕКТА И ОКО ОБЈЕКТА ПУ „ВЧИЕЛКА“ У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2) Услови плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

9.3) Рок извођења радова:

Максимални рок за извођење радова је 50 (педесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

9.4) Гарантни рок:

Минимални гарантни рок за изведене радове је 2 године од примопредаје радова.

Минимални гарантни рок за материјал је гарантни рок који даје произвођач материјала, при чему не може бити краћи од две године

9.5) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 45 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв и са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу понуде.

Цена је фиксна. Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова. Накнадни радови се не могу изводити.

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену треба укалкулисати

све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала, транспорта, фактор фирме, осигурање, свакодневно и завршно чишћење места рада, као и коришћених просторија инвеститора, и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, усладиштење и сл.).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014- усклађени дин. изн., 68/2014 -др. закон, 142/2014, 5/2015 -усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн.).

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако извођач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

11.3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци и то приликом примопредаје радова, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје приликом примопредаје радова, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: приликом примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не отклони грешке/недостатке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није

могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – израда бетонских стаза у дворишту објекта и око објекта ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу ЈНМВ 5/2017“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца за пријем поште (ПУ «Вчиелка», Јармочна ББ, Бачки Петровац) или

- путем електронске поште, на емаил: vcielka.nabavka@gmail.com

Није прихватљиво слање електронске поште на другу мејл адресу, осим на напред наведену.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева заинтересованог лица одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK

	60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT